

Лекция 4. ППП АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (2 часа)

1. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации
2. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации
3. Методология бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации
4. Выбор пакета прикладных программ (ППП) бухгалтерского учета. Основные бухгалтерские программы

Вопрос 1. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации

Бухгалтерский учет - прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров — обеспечивает регистрацию, хранение и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В условиях экономической нестабильности и частой смены нормативных актов государства, правил ведения бухгалтерского учета профессия бухгалтера становится все более престижной, а его роль в управлении предприятием — ключевой. Сложности настоящего времени вынуждают бухгалтеров постоянно совершенствовать квалификацию, отслеживать последние изменения и дополнения к действующим законам и учитывать их в практической деятельности. Бухгалтерский учет в таких условиях гораздо менее формализуется, чем при стабильной экономической ситуации, и от бухгалтера подчас требуется настоящее искусство, чтобы с одной стороны, не загнать предприятие в угол из-за уплаты налогов, а с другой - формально не нарушить закон и избежать штрафных санкций.

Использование персональных компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета является важной составной частью системы информационного обеспечения всей деятельности предприятия. Сам по себе бухгалтерский учет состоит из множества рутинных операций, связанных с многократным выполнением одних и тех же арифметических действий, подготовкой разнообразных по форме отчетных и платежных документов и переносом данных из одних документов в другие. Несмотря на кажущуюся простоту автоматизации бухгалтерской деятельности, не так-то легко получить решение, удобное для неискушенного в применении компьютеров человека. Кроме того, определенную трудность представляет постоянное изменение требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, увеличивающее потребность в гибких, быстро адаптируемых к новым условиям программных комплексах.

Безусловно, компьютерная программа не может заменить грамотного бухгалтера, но она позволит сэкономить его время и силы за счет автомати-

зации рутинных операций, найти арифметические ошибки в учете и отчетности, оценить текущее финансовое положение предприятия и его перспективы. Кроме того, автоматизированные системы бухгалтерского учета способны помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм (платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, авансовые отчеты и др.) с уже сформированными реквизитами предприятия.

Если не брать во внимание умышленные противоправные действия, то все ошибки бухгалтерского учета совершаются либо по небрежности (например, арифметические ошибки), либо из-за незнания особенностей ведения бухгалтерского учета. Такие ошибки практически неизбежны при ручном учете или при использовании устаревших или нелегальных версий программных комплексов.

Историческое развитие бухгалтерского учета – это ее история поиска более совершенных форм оптимального обобщения информации для нужд управления. В процессе исторического развития бухгалтерского учета выработан ряд способов технического его совершенствования. Для организации бухгалтерского учета использовались различные учетные регистры, устанавливался различный порядок последовательности записи в них и взаимосвязь между ними.

Под *формой бухгалтерского учета* понимают порядок сочетания различных видов взаимосвязанных учетных регистров, а также последовательности и способов производства учетных записей.

Основными элементами, определяющими ту или иную форму учета являются:

- 1) количество и построение используемых учетных регистров;
- 2) способы производства записей в учетные регистры;
- 3) взаимосвязь между регистрами при производстве и сверке учетных записей в них.

За годы, прошедшие со времени возникновения бухгалтерского учета, его формы претерпели весьма существенные изменения. На ранних ступенях развития бухгалтерский учет велся самим владельцем предприятия с целью организации наблюдения и контроля за сохранностью и ростом личного капитала. Лишь с развитием капиталистического производства учет — «ведение книг» выделяется «... в самостоятельную функцию особых агентов, которым она исключительно поручается». В этот период возникают начальные формы бухгалтерского учета, впервые описанные в литературе XIV в.

Простейшие формы бухгалтерского учета возникли еще в недрах феодализма. Самой ранней была старая итальянская форма учета. Ее описание дано в трактате "О счетах и записях", написанном в 1494 г. известным итальянским математиком Лукой Пачоли. В нем он описал, что для легкости и удобства требуются три книги: мемориал, журнал и главная. Мемориал - это черновая книга, в которую производились записи со всеми подробностями. Она заменяла собой документы. Таким образом, учетные регистры велись в книгах. Все ранние формы бухгалтерского учета были книжными.

В конце XVI века появилась новая итальянская форма учета. В Главной книге уже открывались синтетические счета, а аналитические велись во вспомогательных книгах.

Во второй половине XVIII века стали применять немецкую форму учета, при которой строго разграничивались кассовые и некассовые операции.

В конце XIX столетия стала применяться американская форма учета. В одной книге сочетались хронологическая и систематическая запись.

В начале XX века в условиях развития крупных капиталистических монополий требования к учету намного возросли и на смену книжным формам пришли карточки. Такую форму называли двойной, так как применялась двойная запись.

Затем появилась в России карточно-ордерная форма учета. При этой форме основным регистром были карточки-ордера. Записи в Главную книгу производились на основании ордеров.

В этот период возник целый ряд карточных форм, в том числе и копировально-карточная форма. При этой форме записи в карточки производились с применением копирования (копир-учет).

На смену копир-учета пришла комбинированная форма учета - контрольно-шахматная, в ней сочетались элементы книжных и карточных форм.

В социалистических условиях коренным образом изменились содержание, цели и задачи учета. Уже в период восстановления народного хозяйства (1921 — 1926 гг.) обнаружилась вся отсталость учетной техники, доставшейся нам от царской России. Работники учета стали искать пути построения новых, современных учетных форм.

В России проделана большая работа по созданию форм бухгалтерского учета. Получили наибольшее распространение следующие формы бухгалтерского учета:

- 1) мемориально-ордерная;
- 2) журнально-ордерная;
- 3) таблично -перфокарточная;
- 4) автоматизированная форма бухгалтерского учета;
- 5) упрощенная форма бухгалтерского учета для малых предприятий.

Применение электронно-вычислительных машин (ЭВМ) позволило автоматизировать рабочее место бухгалтера и поднять на новый уровень процесс измерения и регистрации хозяйственных операций. Результатом этого явилось создание принципиально новой формы бухгалтерского учета, которая получила название «автоматизированной».

Единство информационной базы и полный автоматизированный технологический процесс обеспечивается за счет однократного ввода информации. Интеграция обработки данных первичного учета и адаптируемость программного обеспечения к задачам пользователей достигается применением различных программ для ЭВМ.

Современный уровень ЭВМ обеспечивает не только универсальный характер их применения исходя из общих методологических подходов орга-

низации бухгалтерского учета, но и использование программ, настроенных на конкретное предприятие с учетом предложений заказчика.

Учет может осуществляться путем заполнения журнала хозяйственных операций. Но формирование корреспонденции счетов может отражаться в данном журнале и после заполнения первичных документов. Пользователь может получать печатные копии заполняемых им первичных документов. Реализован быстрый ввод проводок методом «типовых операций», в основу которого положена типовая корреспонденция проводок. Изменение или добавление типовых операций производится самим пользователем с помощью встроенного текстового редактора. Большой объем памяти ЭВМ позволяет работать с субсчетами всех уровней, что дает возможность без особой сложности выполнять накопительные операции (начисление амортизации, расчет заработной платы и т. п.).

Оборотная и шахматная ведомости, журналы-ордера и ведомости к ним, а также баланс и другие выходные формы могут быть сформированы за любой период и в короткое время. Для некоторых отчетов возможна детализация вплоть до одной операции.

Быстрота и удовлетворение различных пользователей в соответствующей информации на основе единого ее массива — отличительная черта автоматизированной формы бухгалтерского учета. Первичная учетная информация фиксируется на машинных носителях. Эта процедура по операциям, имеющим экономическую однородность, производится по заранее определенной структуре записи с последующим вводом в ЭВМ. В качестве машинных носителей информации используются магнитные ленты, магнитные диски, дискеты.

Учетными регистрами являются выходные формы, которые содержат всю необходимую информацию по аналитическим и синтетическим счетам.

Бухгалтерские записи, отражающие результаты ранее произведенных расчетов и группировок, формируются в ЭВМ автоматически. Обработка массива бухгалтерских записей одновременно по дебету и кредиту синтетических счетов, а также соответствующих объектов аналитического учета позволяет вести обработку указанного массива в пределах каждого основного счета. В то же время, привлекая входящий остаток по данному счету, становится возможным группировать его данные в последовательности, необходимой для составления регистров аналитического учета.

Новые способы обработки информации в результате применения ЭВМ не вносят коренных изменений в методологию бухгалтерского учета. Изменяется лишь технология обработки информации. Элементы метода бухгалтерского учета, оставаясь неизменными по своей сущности, лишь видоизменяют свою форму, сообразуясь с условиями автоматизированной обработки учетной информации. В частности, устойчиво формируется тенденция сокращения первичных документов, а также перечня содержащихся в них реквизитов за счет того, что в базе данных наряду с переменными данными представлен массив нормативно-справочной информации. Его содержание включает необходимые нормативные документы по организации бухгалтер-

ского учета, схемы уплаты налогов и налоговых платежей, календарь бухгалтера, нормы естественной убыли товаров и т. п. Возможности ЭВМ позволяют создавать тематические многоуровневые рубрикаторы, с помощью которых можно просматривать тематические подборки документов. Не представляет труда найти конкретный документ, если о нем есть хотя бы приблизительная информация, используя в этих целях режим поисков по реквизитам. Полнотекстовый запрос к базе данных задается на естественном языке либо с использованием выражений формальной логики. Полностью автоматизирована процедура составления корреспонденции бухгалтерских счетов. Обработка информации осуществляется в реальном масштабе времени, причем информация, представленная на отдельном синтетическом счете, может быть расчленена на столько аналитических позиций, на сколько могут быть очерчены границы применения соответствующего измерителя. Единая база данных, основу которой составляет учетная информация, позволяет реализовать задачи, многие из которых находятся за пределами бухгалтерского учета.

Любому экономическому объекту присуща экономическая информационная система.

Информационная система (ИС) - это информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки, а также персонал, реализующий информационный процесс.

Автоматизированная информационная система (АИС) – это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления.

Решения в системе управления принимаются людьми на основе информации, являющейся продуктом ИС. В современных АИС автоматически выполняемые процедуры информационного процесса интегрированы с функциями управления.

Подсистема бухгалтерского учета - неотъемлемая часть ИС экономического объекта.

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) – это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

Можно выделить следующие базовые компоненты ИС:

- информация;
- инструментарий;
- организационные единицы управления;
- функциональные компоненты

Каждый базовый компонент ИС является самостоятельной системой, имеет определенную структуру построения и цели функционирования.

Основными компонентами автоматизированной информационной системы бухучета являются:

- информация как предмет и продукт труда;
- средства, методы и способы переработки информации;
- персонал, который реализует информационный процесс учета, используя имеющиеся средства обработки информации.

Информация – это сведения, представленные в документах и массивах информации на машинных носителях.

Особенности учетной информации

По функциям управления экономическая информация разделяется на плановую, учетную, нормативно-справочную и аналитическую.

Учетная информация отражает уже совершившиеся события, явления, хозяйственные процессы.

Состав учетной информации:

- оперативная;
- бухгалтерская;
- статистическая.

По признаку стабильности информация разделяется на условно-постоянную и переменную.

В соответствии с международными стандартами учетная информация должна быть:

- уместной (возможность оказывать влияние на экономические решения);
- понятной (доступность для понимания экономически подготовленными лицами);
- надежной (предполагает исключение существенных ошибок);
- сопоставимой (возможность сравнения с данными предшествующих периодов, либо данными аналогичных экономических субъектов).

Особенности учетной информации:

- большие объемы и разнообразие;
- многократное повторение циклов получения и преобразования в установленные временные периоды (месяц, квартал, год);
- значительный удельный вес и сложность логических операций при относительной простоте арифметической обработки;
- массовый характер вычислений, выполняемых по типовым алгоритмам с определенной периодичностью;
- "сжатие" информации при продвижении ее вверх;
- многообразие ее источников и потребителей;
- длительное хранение некоторых видов результатной информации.

Структура учетной информации включает реквизиты, показатели и документы.

Реквизиты – элементарные информационные единицы, которые не поддаются дальнейшему логическому членению. Они отражают определенные свойства объекта, процесса, явления и имеют определенное смысловое значение.

Реквизиты-основания характеризуют количественную сторону объекта, процесса, явления.

Реквизиты-признаки характеризуют качественные стороны описываемого объекта или процесса (время и место действия, фамилию исполнителя, наименование работы и т.д.).

Показатель – составная единица информации, которая включает один реквизит-основание и один или несколько реквизитов-признаков.

Совокупность показателей образует **документ**.

Документ является основным носителем информации в информационной системе. Состоит из логически связанных реквизитов. Форма (макет) документа определяет расположение и формат значений реквизитов

В соответствии с содержанием операций обработки и схемой документооборота, документы по отношению к конкретной задаче делятся на первичные и производные, содержащие результаты ее обработки.

Основной формой организации информации на машинных носителях является база данных (БД), данными в которой управляет системы управления базой данных (СУБД). СУБД предоставляет интерфейс для работы с БД пользователям. Все операции с данными БД выполняет СУБД (объявление структуры базы данных, ввод, поиск, корректировка, удаление данных). БД может быть централизованной (храниться на одном компьютере) или распределенной в сети (храниться на нескольких компьютерах). В настоящее время получили наибольшее применение следующие СУБД:

- БД масштаба крупных предприятий (корпоративные БД): Oracle, SQL-Server и другие;
- БД масштаба функциональных подсистем, комплексов задач, создания промежуточного уровня обработки в больших ИС: Access, dBase, Paradox, FoxPro, Clipper и другие;
- БД отдельных задач ИС.

Компьютерная технология обработки информации характеризуется рядом особенностей, которые особенно проявляются именно при обработке бухгалтерской информации:

1. Единообразное выполнение операций. Компьютерная обработка предполагает использование одних и тех же команд при выполнении идентичных операций бухгалтерского учета, что практически исключает появлению случайных ошибок, обыкновенно присущих ручной обработке. Напротив, программные ошибки (или другие систематические ошибки в аппаратных либо программных средствах) приводят к неправильной обработке всех идентичных операций при одинаковых условиях.

2. Разделение функций. Компьютерная система может осуществить множество процедур внутреннего контроля, которые в неавтоматизированных системах выполняют разные специалисты. Такая ситуация оставляет

специалистам, имеющим доступ к компьютеру, возможность вмешательства в другие функции. В итоге компьютерные системы могут потребовать введения дополнительных мер для поддержания контроля на необходимом уровне, который в неавтоматизированных системах достигается простым разделением функций. К подобным мерам может относиться система паролей, которые предотвращают действия, не допустимые со стороны специалистов, имеющих доступ к информации об активах и учетных документах через терминал в диалоговом режиме.

3. Потенциальные возможности появления ошибок и неточностей.

По сравнению с неавтоматизированными системами бухгалтерского учета компьютерные системы более открыты для несанкционированного доступа, включая лиц, осуществляющих контроль. Они также открыты для скрытого изменения данных и прямого или косвенного получения информации об активах. Чем меньше человек вмешивается в машинную обработку операций учета, тем ниже возможность выявления ошибок и неточностей. Ошибки, допущенные при разработке или корректуре прикладных программ, могут оставаться незамеченными на протяжении длительного периода.

4. Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации. Компьютерные системы дают в руки администрации широкий набор аналитических средств, позволяющих оценивать и контролировать деятельность фирмы. Наличие дополнительного инструментария обеспечивает укрепление системы внутреннего контроля в целом и, таким образом, снижение риска его неэффективности. Так, результаты обычного сопоставления фактических значений коэффициента издержек с плановыми, а также сверки счетов поступают к администрации более регулярно при компьютерной обработке информации. Кроме того, некоторые прикладные программы накапливают статистическую информацию о работе компьютера, которую можно использовать в целях контроля фактического хода обработки операций бухгалтерского учета.

5. Инициирование выполнения операций в компьютере. Компьютерная система может выполнять некоторые операции автоматически, причем их санкционирование не обязательно документируется, как это делается в неавтоматизированных системах бухгалтерского учета, поскольку сам факт принятия такой системы в эксплуатацию администрацией предполагает в неявном виде наличие соответствующих санкций.

6. Однократная регистрация первичной информации.

7. Унифицированный способ обобщения учетной информации.

8. Неограниченная аналитичность учета.

9. Встроенные в компьютерную систему бухгалтерские знания.

10. Автоматизация регламентных процедур закрытия месяца и отчетного периода.

11. Повышение достоверности учетных данных.

12. Возможность параллельного ведения учета в нескольких различных стандартах.

Инструментарий. Инструменты, применяемые в ИС бухгалтерии, определяют способы, методы и средства сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и выдачи (распространения или публикации) информации в ИС.

Технологический процесс обработки бухгалтерской информации ИС состоит из отдельных операций, реализуемых с использованием комплекса технических и программных средств.

Программное обеспечение неоднородно, часть программных средств относится к *базовому программному обеспечению*, без которого невозможна работа технических средств, другая часть – к *прикладному программному обеспечению*.

Технические средства делятся на классы:

1. Средства сбора и регистрации информации;
 2. Комплекс средств передачи информации (технические и программные средства компьютерных сетей);
 3. Средства хранения данных.
 4. Средства обработки данных.
 5. Средства вывода информации.
4. Организационная структура ИС

Организационная структура ИС во многом зависит от методологии управления.

В мировой практике самыми популярными методологиями управления являются: MRP, JIT, SCM, ERP. Подробно этот вопрос рассмотрен в [1].

5. Функциональные компоненты ИС

Содержательную основу ИС составляют ее функциональные компоненты.

Функциональная структура ИС – совокупность функциональных подсистем, комплексов задач и процедур обработки информации, реализующих функции системы управления.

Бухгалтерский учет информационно связан с управленческим учетом затрат в производстве, финансовым менеджментом, складским учетом и представляет собой одну из функциональных подсистем ИС. Основные участки бухгалтерского учета:

- ведение главной книги (интегрированного учетного регистра бухгалтерских проводок), вспомогательных учетных регистров;
- учет денежных средств (касса, расчетный, валютный счета, расчеты с подотчетными лицами);
- бухгалтерский учет основных средств;
- бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей (материалы, товары, готовая продукция);
- бухгалтерский учет заработной платы;
- бухгалтерский учет расчетов с контрагентами;
- финансовая отчетность

Организационно АИС-БУ реализуется через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтерских и учетных работников.

Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера) – это рабочее место бухгалтера, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных в целях получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций.

Компьютеры позволяют решить и проблему автоматизации документирования хозяйственных операций на основе создания АРМ служб первичного (оперативного) учета — АРМ СПУ. АРМ работника первичного учета обеспечивает автоматизацию регистрации всех видов первичной информации, ее накопление и передачу в бухгалтерию в форме документов на машинных носителях. АРМ бухгалтера помимо персональной ЭВМ включает четыре основные компоненты:

- 1) комплекс программ для обработки учетной информации;
- 2) обучающую систему (гипертекстовую систему документации для пользователя; интегрированную систему подсказок; систему закладок, указателей и справок; систему примеров, систему контроля и обнаружения ошибок);
- 3) сервисные средства настройки АРМ (алгоритмов расчетов бухгалтерских и технологических параметров, устройств — принтера, модема, сканера, эргономики экранных форм и т.д.) и эксплуатации АРМ (классификаторы, генератор отчетных форм, администратор баз данных, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, копирования и сохранности данных, мониторинг — контроль за работой конкретных пользователей, часы, калькулятор);
- 4) методическую и правовую поддержку АРМ.

Номенклатура АРМ и способы их взаимосвязи зависят от организационной структуры бухгалтерии предприятия и используемых информационных технологий.

Отдельные задачи бухгалтерского учета распределяются по комплексам задач.

Традиционно в информационной системе бухгалтерского учета выделяются комплексы задач учета:

- основных средств;
- материальных ценностей;
- труда и заработной платы;
- готовой продукции и ее реализации;
- финансово-расчетных операций;
- затрат на производство;
- сводного учета и составления отчетности.

Реальное распределение задач по комплексам зависит от разделения задач между информационными системами разных служб управления и используемых информационных технологий.

Дальнейшее развитие автоматизированной формы учета будет связано с дальнейшим углублением аналитичности учета и как следствие деления его на управленческий и финансовый. Эта проблема будет решаться за счет увеличения объема памяти ЭВМ, скорости обработки информации, повышения квалификации бухгалтеров.

Вопрос 2. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации

Для успешного управления организацией необходимо использовать новые методы и современные технические средства. Прежде всего, производится реконструкция технической и информационной базы на основе внедрения автоматизированных систем БУ, в состав которых входили бы автоматизированные рабочие места бухгалтера.

Современные автоматизированные системы БУ должны обеспечивать:

1. Полное и своевременное удовлетворение информационных потребностей пользователя
2. Выполнение конкретных (в т.ч. аудиторских) задач с целью получения необходимой информации об имеющихся отклонениях
3. Получение конкретных управленческих решений
4. Осуществление анализа и прогнозирование хозяйственной деятельности
5. Исследование учета данных на предмет доступа к учетной информации
6. Контроль несанкционированного доступа
7. Контроль правильности и своевременности производимых расчетов
8. Контроль полноты и своевременности предоставляемой отчетной информации
9. Контроль полноты и своевременности формирования бухгалтерских проводок и регистров

Использование ЭВМ позволяет автоматизировать рабочее место.

Результатом этого явилось создание новой формы БУ, которая называется автоматизированной (деловой), так как ЭВМ становится определяющим фактором организации учетного процесса. В современных условиях огромное значение для совершенствования учета и управления имеет хозяйственная теория организации (слайд ____).

Существует два основных способа организации: централизованный и децентрализованный.

В предыдущие годы наиболее распространенным был централизованный способ организации. На предприятии создавались специальные машин-

но-учетные станции (бюро), в которых сосредотачивалось выполнение всех счетно-технических функций.

При децентрализованном способе организации существуют две основные формы эксплуатации вычислительных компонентов:

1. В условиях специального подразделения (вычислительного центра)
2. В условиях установки вычислительной машины в подразделения предприятия

В 1-м случае обработка информации ведется работникам и вычислительного центра, во 2-м учетными работниками.

Для того, чтобы эффективно провести автоматизацию, следует хорошо представлять себе, что же такое автоматизированный бухучет. Внедрение бухгалтерской программы эффективно только тогда, когда следствием внедрения является повышение эффективности и улучшение качества ведения бухучета на предприятии. Такое повышение эффективности и улучшение качества ведения бухучета может выражаться, например, в следующем:

1. Упорядочение бухучета. Если при бумажной бухгалтерии для получения какой-либо информации – например, специфической выборки оборотов по субсчету счета 60, требовалось несколько часов работы, то на компьютере – нажал клавишу и выборка распечаталась.

2. Увеличение количества информации, получаемой из бухучета. Раньше можно было увидеть аналитику по какому-либо счету только в каком-нибудь одном разрезе, сейчас, на компьютере – в нескольких.

3. Снижение числа бухгалтерских ошибок. Это очень важный фактор, если учитывать величину штрафов и пеней за сокрытие налогооблагаемых величин, причиной которого, как правило – являются именно бухгалтерские ошибки, а не некий злой умысел.

4. Повышение оперативности бухучета. Если раньше, при бумажном бухучете, бухгалтера не поспевали за первичной документацией и делали проводки с опозданием, а квартальный и годовой отчет сдавался в последний момент, то сейчас это прекратилось.

5. Повышение экономичности бухгалтерского учета. Наша практика показывает, что во многих случаях, изменив применяющиеся на предприятии план и типовую корреспонденцию счетов, формы первичных документов и другие «подвластные» бухгалтерии параметры можно без использования различных рискованных схем уменьшить налогооблагаемые величины или, по крайней мере, передвинуть сроки и снизить частоту налоговых платежей.

6. Другие факторы, зависящие от специфики каждой конкретной организации.

Если таких улучшений не произошло, то автоматизация бессмысленна – она не принесла конечного результата. Такую ситуацию следует скорее называть «псевдоавтоматизацией». Можно сказать, что автоматизация бухучета – это процесс, при котором в результате перевода бухгалтерии на компьютер повышается эффективность и улучшается качество ведения бухучета на предприятии. Значит, перед тем как принимать решение об автоматизации

бухучета следует выделить, что и как эта автоматизация должна в бухгалтерии улучшить, это и будет целью автоматизации.

Распространенным стереотипом является то, что автоматизация бухучета приводит к сокращению бухгалтерского персонала, что приводит к страху перед автоматизацией, а иногда и к ее саботажу. Несмотря на то, что, на первый взгляд, все логично – часть работы берет на себя компьютер, который и вытесняет бухгалтеров-людей, стереотип является ошибочным. Дело в том, что количество необходимых в бухгалтерии бухгалтеров зависит только от количества обрабатываемых бухгалтерией первичных документов (накладных, кассовых ордеров, платежных поручений и пр.), а количество первичных документов не зависит от того, автоматизирован бухучет или нет, оно зависит от объема хозяйственных операций в организации. Таким образом, автоматизация бухучета не уменьшает числа необходимых в бухгалтерии бухгалтеров.

Подготовка к автоматизации. Еще одним распространенным заблуждением является то, что автоматизация бухучета начинается с покупки программы и затем происходит «введение данных в программу». Для того, чтобы перевод бухгалтерии на компьютер был эффективен и дал результат, о котором говорилось в предыдущем разделе, начинать необходимо с подготовки, которую желательно проводить в следующей последовательности.

1. Оптимизация бухучета.

Как уже отмечалось, автоматизация имеет смысл лишь тогда, когда она что-то улучшает в бухгалтерии, поэтому начинать надо с выявления того, как и что можно улучшить. Дело в том, что все хорошие современные программы по автоматизации бухучета – очень гибкие системы, они позволяют настраивать на нужды конкретного предприятия буквально все, начиная от плана счетов и кончая формами отчетности в налоговую инспекцию. Проводится анализ имеющейся на предприятии системы бухучета, а именно:

- применяемый план счетов и использование конкретных счетов;
- применяемая аналитика по различным счетам;
- используемые типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций;
- формы и содержание первичной документации;
- формы учетных регистров.

Анализ производится на предмет того, что можно изменить для улучшения бухгалтерского учета. Ясно, что для проведения такой оптимизации требуется высококвалифицированный и опытный специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению, каким является, например, аудитор или опытный главный бухгалтер.

2. Выбор масштабов автоматизации.

Под выбором масштабов автоматизации понимается то, в каком объеме будет автоматизироваться бухгалтерия и в каком порядке будут переведены на компьютер разделы бухучета.

При выборе масштабов автоматизации есть еще один аспект. Он состоит в том, что информация, получаемая из бухучета, требуется и в других структурных подразделениях предприятия, например в отделе сбыта – информация о состоянии расчетов с покупателями и отгрузке продукции, в отделе снабжения – информация об остатках на складах и их номенклатуре (аналитике). Хорошо автоматизированный бухучет в состоянии дать всю эту информацию с учетом всех специфических требований, значит нужно определить весь объем информации, требуемый для внутреннего пользования в организации и произвести настройку программы так, чтобы эта информация выдавалась.

Когда бухучет ведется коллективом бухгалтеров, программа по автоматизации бухучета будет работать в сети, где несколько бухгалтеров работают каждый не своем компьютере. Поэтому важно заранее провести четкое распределение функций, чтобы впоследствии, при настройке программы каждый на своем рабочем месте имел то, с чем ему предстоит работать.

3. Постановка задачи.

Когда определено, что будет изменяться в бухучете и какие разделы в каком порядке будут автоматизироваться, следует четко определить, что автоматизированный бухучет будет давать на выходе. На выходе бухучет дает:

- первичные документы;
- учетные регистры для бухгалтерии;
- регистры и информацию для внутренних нужд организации;
- бухгалтерскую отчетность и расчеты по налогам и другим платежам.

Постановка задачи состоит в следующем: в письменном виде фиксируется конкретный перечень всех документов и регистров, которые должен выдавать автоматизированный бухучет, и требования к ним (информация, содержащаяся в учетных регистрах, и первичных документах, степень автоматизации заполнения первичных документов и отчетов и прочее) с учетом особенностей хозяйственной деятельности предприятия.

Постановка задачи очень важна, поскольку без ясного перечня того, что надо сделать и каким условиям это должно удовлетворять, практически невозможно получить результат от автоматизации. Кроме того, если не сделать заранее четкую постановку задачи, то может получиться, что программа будет настроена таким образом, что требуемые регистры и первичные документы вообще получаться не будут (например, по причине отсутствия необходимой аналитики по счетам, которая устанавливается в самом начале автоматизации), из-за этого настройку всей программы придется заново переделывать.

4. Выбор программного средства.

Только тогда, когда спланирована оптимизация бухучета, определен масштаб и порядок автоматизации и завершена постановка задачи можно переходить к выбору программы. Для того, чтобы из множества программных продуктов, их версий и производителей найти путеводную нить к оптимальному для предприятия варианту, следует понимать самое главное: нет луч-

шей программы на все случаи жизни. Все те программные продукты, которые широко известны, продаются и рекламируются сейчас в России – хорошие продукты, они доказали это тем, что их знают, покупают и используют на протяжении уже нескольких лет множество предприятий. Отличаются они друг от друга тем, что одни из них лучше подходят для одних предприятий (с учетом их величины, видов деятельности и других факторов), другие – для других. Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать оптимально подходящий для именно Вашего предприятия программный продукт.

Процесс автоматизации. Только тогда, когда определены цели автоматизации, ее масштаб и порядок, сделана постановка задачи, выбрана и куплена оптимальная для предприятия программа и решены технические вопросы можно приступить к собственно работе с программой. Качественное внедрение программы (не «псевдоавтоматизация») – процесс очень трудоемкий и сложный, затраты на него значительно превышают затраты на приобретение программы и компьютеров. Процесс внедрения программы можно разбить на два этапа: этап настройки и этап обучения. При внедрении программы специализированной организацией должен быть предусмотрен и тот, и другой этапы.

Стандарты автоматизации бухгалтерского учета. Анализ различных бухгалтерских систем показывает, что существуют определенные стандартные подходы к автоматизации учета хозяйственных операций:

- непосредственный ввод учетных данных в журнал хозяйственных операций в виде отдельных проводок с использованием справочников;
- контроль правильности вводимых проводок с помощью подготовленного списка корректных проводок;
- возможность работы с журналом хозяйственных операций (фильтрация, выборка, сортировка, редактирование);
- создание типовых хозяйственных операций, содержащих шаблоны проводок, открытые для настройки;
- работа с типовыми первичными документами.

Информационный процесс бухгалтерского учета - совокупность процедур сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации бухгалтерского учета.

Этапы информационного процесса бухгалтерского учета:

- 1) сбор данных, их регистрация, передача на обработку, хранение, накопление и подготовка к обработке;
- 2) обработка учетных данных, их систематизация и обобщение в течение отчетного периода, формирование аналитических и синтетических учетных регистров, составление оперативных отчетов;
- 3) завершение отчетного периода и формирование регламентированной бухгалтерской отчетности.

Процедуры информационного процесса выстраиваются в определенной последовательности в информационную технологию бухгалтерского учета данного экономического объекта.

Технологический процесс (ТС) – совокупность взаимосвязанных этапов, процедур, операций, действий по преобразованию учетной информации от момента ее возникновения и регистрации до предоставления резуль- татной информации пользователю.

Информационная технология (ИТ) – совокупность взаимосвязан- ных процедур по преобразованию информации с использованием системы методов и способов выполнения этих процедур в определенной технической и программной среде.

Применительно к АИС-БУ для современных информационных техно- логий характерны следующие черты:

- активное участие бухгалтера в информационном процессе;
- интерактивный режим обработки информации;
- дружественный пользовательский интерфейс;
- использование единой информационной базы;
- автоматизация формирования первичных документов и бухгал- терских записей;
- перенастройка форм и способов представления информации в процессе решения задач;
- возможность коллективной работы над документами в среде компьютерных сетей;
- возможность адаптации унифицированных программных средств систем к конкретным условиям их применения.

Обеспечивающие компоненты информационной технологии АИС- БУ:

- информационное обеспечение;
- техническое обеспечение;
- математическое обеспечение;
- программное обеспечение;
- лингвистическое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- технологическое обеспечение;
- правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- эргономическое обеспечение.

Информационное обеспечение (ИО) АИС-БУ – совокупность мето- дов и средств построения информационного фонда системы, организации его функционирования и использования.

Математическое обеспечение (МО) АИС-БУ – это совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также моделей представления и интерпретации учетной информации, используемых в программном обеспечении АИС-БУ.

Элементы МО АИС-БУ:

- алгоритмы расчета показателей;

- концептуальная модель автоматизированной обработки учетных данных;
- модель системы бухгалтерских счетов;
- модель организации документооборота;
- модель представления бухгалтерских записей на счетах;
- модель технологического процесса решения задач бухгалтерского учета;
- модели учетного периода;
- модели разделения и интеграции учетных данных.

Программное обеспечение (ПО) АИС-БУ – это комплекс программ, обеспечивающих обработку и передачу данных в АИС-БУ, а также документация по их применению.

Состав ПО АИС-БУ:

- системное ПО;
- вспомогательное ПО;
- специализированное прикладное ПО.

Лингвистическое обеспечение (ЛО) АИС-БУ – это система искусственных языков, терминов и определений, используемых в процессе разработки и функционирования АИС-БУ.

Организационное обеспечение (ОО) АИС-БУ – совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования АИС-БУ.

Правовое обеспечение (ПрО) АИС-БУ – совокупность правовых норм, регламентирующих правоотношения при создании и функционировании АИС-БУ.

Методическое обеспечение (МтО) АИС-БУ – это совокупность законодательных, нормативных актов и инструкций по бухгалтерскому учету, налогообложению и другим областям знаний, обеспечивающих юридическую поддержку принятия решений, а также позволяющих разработать алгоритмы обработки учетной информации.

Эргономическое обеспечение (ЭО) АИС-БУ – совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности специалистов в процессе создания и функционирования АИС-БУ.

Вопрос 3. Методология БУ в условиях автоматизированной обработки информации.

При автоматизированной обработке учетной информации должны использоваться следующие принципы БУ (слайд № _____):

1. Принцип измерения
2. Принцип непрерывности
3. Двойственность учета

4. Учет по стоимости
5. Обособленность
6. Консерватизм (принцип осторожности)
7. Последовательность

При составлении плана организации учета с использованием ЭВМ необходимо решить следующие вопросы:

1. Автоматизация формирования управленческих решений
2. Автоматизация формирования первичной учетной информации на бумаге и печатных носителях
3. Автоматизация ведения синтетического и аналитического учета
4. Автоматизация ведения сводного учета и составления квартальной и годовой отчетности
5. Автоматизация передачи выходной информации

Основные методологические принципы автоматизации БУ признаны обеспечивать единый подход к разработке отдельных элементов системы. Эти принципы заключаются в следующем:

1. Децентрализованная организация и эксплуатация средств автоматизации на местах возникновения учетной информации
2. Использование функционального содержания диалоговой автоматизированной формы БУ
3. Автоматизация составления первичного учета
4. Создание автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляются все необходимые расчеты и выдают предположение по принятию управленческих решений
5. Формирование оценки состояния предприятия и выработка путей достижения поставленной цели

Автоматизация рабочих мест бухгалтеров является средством обличения труда занятого учетом персонала и представляет собой отдельную функцию вычислительной системы.

Распределенные системы обработки данных в условиях функционирования автоматизированных рабочих мест бухгалтера строятся на основе выделения следующих уровней управления:

- 1) Высший (управление БУ в целом)
- 2) Средний (управление на участках)
- 3) Низший (управление на периферийных участках учета)

Низший уровень управления предназначен для подготовки и формирования первичной информации на местах ее возникновения и решения учетных задач. В процессе решения этих задач выявляются отклонения в ведении учета, их причины и виновники.

Средний уровень управления производит контроль первичной информации и решает ряд контрольных и аналитических задач.

Высший уровень управления предназначен для анализа работы структурных подразделений, а также для осуществления контроля за использованием материальных и денежных ресурсов. На высший уровень управления выносятся финансовый и управленческий учет.

В финансовом учете обрабатывается та часть учетной информации, которая отражает действия по финансовой деятельности предприятия. Управленческий учет отражает все виды данных, которые обрабатываются и редактируются для дальнейшего внутреннего пользования и решения управленческих задач. Управленческий учет – продолжение финансового учета.

Работа с программами БУ организуется в несколько этапов (слайд № _____):

1. Подготовка (начальный) – подготовка справочников нормативной информации и ввод остатков по счетам
2. Работа в отчетном периоде – документальное оформление первичных данных, формирование проводок в журнале операций
3. Составление сложных бухгалтерских регистров
4. Закрытие отчетного периода
5. Формирование архивных учетных данных.

3 Выбор пакета прикладных программ (ППП) бухгалтерского учета
Для реализации автоматизированного учета используются пакеты прикладных программ. Отличаясь в деталях, автоматизированные формы бухгалтерского учета на базе ППП характеризуются общими принципами, среди которых достаточно указать такие, как:

минимизация ввода исходной информации;
возможность автоматизированного формирования первичных документов, регистров хронологического, аналитического, синтетического, сводного учета и отчетности (при необходимости в соответствии с требованиями не только отечественных, но и международных стандартов);

своевременность представления информации по регламенту и по запросам в виде ведомостей, видеограмм, графиков и других наглядных форм;

создание единого внутримашинного информационного фонда, обеспечение контроля доступа к данным, сохранности и целостности информации.

При выборе программных продуктов для решения задач бухгалтерского учета следует принимать во внимание экономические и организационные особенности предприятия, а также требования, предъявляемые к ППП. (слайд № _____)

Основные из них следующие:

- прохождение тестирования и соответствующей сертификации;
- наличие товарного вида и надежного сопровождения;
- право на получение консультаций («горячая» линия)
- модульный принцип построения системы, позволяющий выбирать ее конфигурацию в зависимости от размеров предприятия;
- одновалютное и мультивалютное исполнение;
- органическое единство бухгалтерского учета и финансового анализа;
- необходимый уровень детализации аналитического учета;
- простота освоения и удобство системы в работе.

Вопрос 4. Выбор пакета прикладных программ (ППП) бухгалтерского учета. Основные бухгалтерские программы

Несмотря на то, что в мире существует более тысячи тиражируемых бухгалтерских пакетов различной мощности и стоимости, российские предприниматели предпочитают отечественные пакеты, более подходящие для условий переходной экономики и быстрой смены законодательных актов, регулирующих порядок бухгалтерского учета. В настоящее время появляется третье поколение российских автоматизированных бухгалтерских систем.

Первое поколение ППП БУ характеризовалось функциональной ограниченностью и сложностью адаптации к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета. Они были предназначены для эксплуатации в виде АРМ на автономных компьютерах, например: «Финансы без проблем», «Турбо бухгалтер», «Парус», «Баланс в 5 минут» и др.

Второе поколение ППП БУ отличается большей функциональной полнотой и приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета. Среди них впервые появились ППП, непосредственно не связанные с бухгалтерией. Они были предназначены для эксплуатации в локальных сетях или автономно. К таким ППП следует отнести: «1С: Бухгалтерия», «Инфобухгалтер», «Квестор», «БЕСТ», «Монолит-Инфо» и др.

Современное третье поколение ППП бухучета интегрируется в комплексные системы автоматизации деятельности предприятия. Большинство таких пакетов работает под управлением операционной системы Windows и предназначено для эксплуатации в локальных сетях. Новые ППП БУ, как правило, имеют встроенные средства развития и полностью совместимы с другими программными средствами фирмы-разработчика, обеспечивая дальнейшее наращивание и развитие системы. Примером таких ППП можно назвать ППП БУ «Офис», объединяющий продукты фирм 1С и Microsoft, позволяющий не только автоматизировать функции бухгалтера, но и организовать все делопроизводство фирмы в виде «электронного офиса».

В настоящее время рынок бухгалтерских программ представлен множеством разработок. Покажем основные разработки производителей программ по автоматизации бухгалтерского учета.

За последнее десятилетие организациями, специализирующимися на поставке программной продукции для автоматизации бухгалтерского учета, разработаны и внедрены на предприятиях сотни пакетов систем бухгалтерского учета. Многие фирмы накопили достаточный опыт и постоянно совершенствуют программы, выпуская новые версии. Ежегодно проводятся конкурсы программных средств, в которых активное участие принимают журнал «Бухгалтерский учет», «Финансовая газета», фирма «Бизнес-программ-сервис» и др.

Перед администрацией предприятия, организации, возникает проблема выбора бухгалтерской информационной системы в соответствии со спецификой производственно-хозяйственной деятельности, финансовыми возможностями и другими особенностями данной организации.

Для того чтобы облегчить задачу выбора, определим классификационные признаки, по которым можно, на наш взгляд, сгруппировать бухгалтерские информационные системы.

Выделяют развернутую и интегральную классификации программных средств автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.

Развернутая (многофакторная) классификация программных средств АИС-БУ выделяет набор признаков, которые отражают отдельные стороны построения, адаптации и продвижения программных продуктов АИС-БУ.

Позволяет рассмотреть системы автоматизации в разных аспектах, выявить их различия и сгруппировать в разрезе каждого выделенного признака.

Развернутая классификация предполагает деление систем автоматизации бухгалтерского учета по следующим признакам:

- степень охвата учетных функций;
- концепция построения информационной модели бухгалтерского учета;
- способ построения программной системы;
- возможность расширения состава базовых учетных функций системы;
- порядок распространения и тиражирования;
- программно-аппаратные платформы.

Степень охвата учетных функций характеризует состав учетных задач, решаемых программной системой:

- системы автоматизации отдельных разделов бухгалтерского учета;
- системы частичной автоматизации бухгалтерского учета;
- системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета;
- системы автоматизации бухгалтерского учета, интегрированные с функциями оперативного учета;
- системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных систем управления экономическим объектом.

С точки зрения **концепции построения информационной модели учета** выделяются системы автоматизации, использующие:

- унифицированную модель учетных данных;
- специализированные модели данных отдельных участков учета.

По **способу построения программной системы** выделяют:

- системы, построенные на основе единого программного ядра;
- комплексы специализированных программных модулей, интегрированные по данным.

По признаку **возможность расширения состава базовых функций системы**, системы автоматизации учета разделяют на:

- системы с замкнутой функциональностью;
- системы с ограниченно развиваемой функциональностью;
- полностью реконфигурируемые системы.

По признаку **порядок распространения и тиражирования** выделяют системы автоматизации бухгалтерского учета:

- массового тиража;
- малотиражные;

- индивидуального назначения.

Различие понятий "программные средства" и "программные продукты".

Программные продукты – это программное обеспечение, которое создается для продажи конечным пользователям.

Программные средства - более широкое понятие. К ним относятся и программные продукты и программы индивидуального назначения, создаваемые той или иной организацией исключительно для собственных нужд.

По классификации *по признаку используемых программно-аппаратных платформ* учитываются:

- необходимая компьютерная инфраструктура системы;
- операционная платформа;
- инструментальные средства разработки системы;
- используемые системы управления базами данных (СУБД).

Возможна также классификация ПО АИС-БУ по другим признакам (способам представления и интерпретации системы счетов и системы записей на счетах; особенностям построения документооборота; способам разделения и интеграции учетных данных и т.д.)

Интегральные классификации ПО АИС-БУ. Классификация по ориентации на размер хозяйствующего субъекта (системы автоматизации для малых, средних и крупных предприятий).

Интегральная классификация по совокупности критериев:

- функциональные возможности системы и сфера ее применения;
- принципы построения системы;
- особенности адаптации к условиям пользователя;
- особенности сопровождения и технической поддержки.

По этой классификации выделяют классы:

- мини-бухгалтерия;
- интегрированная система бухгалтерского учета;
- инструментальная система (бухгалтерский конструктор);
- бухгалтерский комплекс;
- бухгалтерский комплекс корпоративной информационной системы управления предприятием;
- индивидуальные системы автоматизации бухгалтерского учета;
- системы автоматизации отдельных участков учета.

Отличительными чертами систем класса «мини-бухгалтерия» являются небольшой объем учетных операций и отсутствие функционального деления по участкам учета. Набор функций, реализованных в программах данного класса, ограничен.

Такие системы предназначены главным образом для бухгалтерий численностью от одного до трех человек, без ярко выраженной специализации сотрудников на конкретных разделах учета и обладающих достаточной бухгалтерской квалификацией.

Этот класс, ориентированный на малый бизнес, включает в себя большое количество популярных сегодня программ, достаточно универсальных и логически законченных, под общим названием «Проводка—Главная книга—Баланс», выполняющих в основном функции ведения синтетического и несложного аналитического учета.

К программным продуктам этого класса, имеющим наибольшую популярность и распространение, можно отнести следующие пакеты:

«1С: бухгалтерия»; «Турбо-Бухгалтер»;
«Финансы без проблем»;
«Финансист-2»;
«Инфософт».

Кроме использования этих пакетов на малых предприятиях, возможно их применение как головных модулей на средних и крупных предприятиях.

Интегрированные бухгалтерские системы предоставляют пользователям более широкие возможности по сравнению с классом «мини-бухгалтерия» и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам. Их отличительной особенностью является возможность организации учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность.

Интегрированные бухгалтерские системы позволяют организовать работу и в локальной сети. При этом на каждом компьютере, как правило, работает вся система, а для разделения учета используются лишь определенные ее возможности.

Программные продукты этого класса также ориентированы на функционирование в небольших хозяйственных субъектах, хотя нередко используются на средних и даже крупных предприятиях. Наиболее известными программными пакетами этого класса являются «Парус» («Парус»), «БЭСТ» («Интеллект-Сервис»), БОСС («АйТи»).

Существует и такая классификация информационных систем для бухучета: бухгалтерские информационные системы, предназначенные для малых, средних и крупных предприятий. Это определяет особенности технического, программного и информационного обеспечения системы, накладывает ограничения на размеры баз данных, оперативной и дисковой памяти, состав периферийного оборудования, средств сбора и регистрации информации, а также предъявляет определенные требования к квалификации бухгалтерского работника в области информационных технологий. Ценовые показатели бухгалтерских информационных систем для малых, средних и крупных предприятий существенно различаются.

Пакеты бухгалтерских информационных систем, используемые на малых предприятиях:

«Баланс в 5 минут» (фирма «Аквилон»);
«БухКомплекс» («Атлант-Информ»);
«КомТех» («Компьютерные технологии»);
«1С-бухгалтерия» («1С»);
«Парус» («Парус»);

«Русский стиль» («Русский стиль»);
«Экфин» («Макро-Башкирии»);
«БЭСТ-ОФИС» («Интеллект-сервис») и др.

Пакеты бухгалтерских информационных систем, используемые за средних предприятиях:

«Бухгалтерия» («Новые системы»);
«БухКомплекс» («Атлант-Информ»);
«Гобсек» («Аклиз»);
«Финэко» («Авэр»);
«БОСС-бухгалтер» («АйТи»);
«БЭСТ» («Интеллект-Сервис»);
«КомТех» («Компьютерные технологии»);
«Парус» («Парус»);
«Лука» («Плюс/Микро ЛТД»);
«Капитал» («Аспект»);
«Галактика» («Галактика»);
«Инфо-Бухгалтер» («Информатик»);
«Интегратор» («Инфософт») и др.

Пакеты бухгалтерских информационных систем, используемые на крупных предприятиях:

«Галактика» («Галактика»);
«Парус» («Парус»);
«БОСС» («АйТи»);
«БЭСТ» («Интеллект-Сервис»);
«Лагуна» («Аккорд-Софт»);
«Флагман» («Инфософт»);
«ABACUS FINANCIAL» («Омега»);
NS 2000 («Никос-Софт»);
«Конкорд» («Колумбус АйТи Партнер»);
«АКСАПТА» («Колумбус АйТи Партнер») и др.

Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета. Отличительная особенность – доминирование инструментальных средств, предназначенных для создания и модификации системы бухгалтерского учета. К таким средствам относятся:

- 1) система программирования;
- 2) конструкторы объектов (интерфейса, справочников, экранных форм);
- 3) типовые конфигурации, как прототип системы БУ;
- 4) модуль настройки (конфигурирования);
- 5) язык запросов высокого уровня;

Этот класс программ успешно применяется при условии, что:

- типовая конфигурация соответствует потребностям автоматизации;
- квалификация пользователей достаточно высока;
- обеспечено сопровождение и обновление программы.

К этому классу относят программы «1С: Бухгалтерия», «Финансы без проблем», «Инфо-Бухгалтер», «Турбо-Бухгалтер».

Интегрированная бухгалтерия для малых предприятий

Система реализуется на единой базе данных. Имеется небольшой набор простых инструментальных средств и средств настройки. Особенность – монолитность функций в одном АРМе. Число пользователей невелико, для простоты эксплуатации устанавливается на одном компьютере. К таким программам относятся: «Парус» старых версий, «БЭСТ-2», «Инфин», «Интегратор».

Комплексы для средних и крупных предприятий.

Это наборы функциональных АРМ, работающих с централизованно хранимой БД в сети. Отличаются от набора изолированных АРМ принципом системности, который требует выполнения следующих условий:

- единый план счетов
- единая учетная политика
- общесистемная нормативно-справочная информация
- одновременность учетных периодов для различных АРМ
- жесткий регламент функционирования отдельных АРМ и взаимодействия их друг с другом

В типовой состав АРМ комплексной системы входят:

- 1) АРМ главного бухгалтера (нормативно-справочное обеспечение, ведение плана счетов, журнал хозяйственных операций, финансовый учет и отчетность)
- 2) учет ОС и НМА
- 3) учет материалов
- 4) учет кассовых операций
- 5) учет банковских операций
- 6) учет расчетов с контрагентами
- 7) учет затрат на производство
- 8) учет труда и зарплаты

Типичные представители класса «БЭСТ-4», «Компас», «Атлант-информ».

Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования. Информационно связаны с бухгалтерскими программами, используют данные финансовой отчетности за несколько периодов. В результате вычисляются финансовые показатели. Другая разновидность программ этого класса – бизнес-планирование и анализ бизнес-плана и инвестиционных проектов.

Типичный представитель – разработки фирмы ИНЭК.

Бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем. В разветвленную ERP- систему входит и модуль, обеспечивающий полнофункциональный корпоративный бухгалтерский учет. На западе к таким системам относятся SAP R/3, Concord. В отечественной практике к таким системам можно отнести ФЛАГМАН фирмы ИНФОСОФТ. Имеет, как правило, двухуровневую архитектуру. Внутренний уровень (ядро системы)

обеспечивает доступ к хранилищу данных. Внешний уровень обеспечивает пользовательский интерфейс.

Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия. 7.7.»

Программа «1С: Бухгалтерия» является одним из продуктов системы программ «1С:Предприятие». Программу можно классифицировать как инструментальную компьютерную систему. В состав «1С:Предприятия» входят несколько компонент, среди которых: Оперативный учет, Расчет и Бухгалтерский учет. Любая из компонент может использоваться, как совместно с другими компонентами, так и самостоятельно (автономно). Если на компьютере установлена хотя бы одна из компонент, все равно считается, что установлена система «1С:Предприятие», только в ограниченном составе.

Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия»

Система «1С: Предприятие» содержит четыре составные части: *1С:Предприятие*, *Конфигуратор*, *Отладчик*, *Монитор*.

В программе «1С: Бухгалтерия» имеются как бы две двери для входа: первая (*1С:Предприятие*) – вход в рабочую программу для ведения бухгалтерского учета, вторая (*Конфигуратор*) – вход в режим конфигурирования (перестройки) рабочей программы.

Отладчик - это режим, предназначенный для отладки создаваемой конфигурации. Любые действия пользователя по изменению учетных данных или параметров настройки системы автоматически фиксируются в режиме *Монитор*. Режимы *Отладчик* и *Монитор* в большей степени предназначены для специалистов в области компьютерных систем.

Работа с программой в режиме ведения бухгалтерского учета предполагает наличие некоторой настроенной конфигурации. Это может быть одна из типовых конфигураций, поставляемых разработчиками программы, например:

- типовая конфигурация для учета на хозрасчетных предприятиях,
- типовая конфигурация для учета в организациях состоящих на государственном бюджете,
- типовая конфигурация для учета на предприятиях торговли.

Особенностью типовой конфигурации является то, что она разрабатывается силами фирмы-производителя программы «1С: Бухгалтерия» и поставляется бесплатно вместе с программой. Типовая конфигурация настроена на определенную область применения, все настройки выполнены в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации. Типовая конфигурация не является чем-то канонизированным и не подлежащим изменению. Она в значительной степени зависит от текущего законодательства и нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета. Изменение законодательной и нормативной базы бухгалтерского учета приводит к необходимости пересмотра типовой конфигурации и приведения ее в соответствие изменившимся условиям. Эту работу выполняет фирма-производитель программы, постоянно поддерживая и совершенствуя типовую конфигурацию.

Помимо типовых конфигураций, разрабатываемых фирмой- производителем программы «1С: Бухгалтерия», конфигурации могут разрабатываться, дорабатываться, модифицироваться силами сторонних организаций и отдельных специалистов, в том числе и силами самих пользователей. Собственно типовая конфигурация в ее первоначальном виде существует лишь до того момента пока в нее не внесено никаких изменений. После внесения изменений в настройку типовой конфигурации она становится в определенном смысле уникальной и тогда правильнее говорить о *текущей конфигурации* программы, которая, как правило, хотя бы немного, но отличается от типовой. Эти отличия обуславливаются спецификой организации учета на каждом конкретном предприятии и, прежде всего, затрагивают настройку рабочего плана счетов, аналитического учета, состав и структуру используемых справочников, формы некоторых документов, отчетов и т.д.

Работу в режиме ведения бухгалтерского учета часто называют режимом исполнения (или использования) некоторой конфигурации. Мы будем рассматривать использование типовой конфигурации программы для хозрасчетных предприятий. Конфигурирование и исполнение текущей конфигурации это два взаимосвязанных процесса, с которыми реально приходится сталкиваться пользователю программы в его практической деятельности. Однако прежде чем вносить изменения в существующую конфигурацию, надо сначала разобраться в ней, оценить насколько представленные в ней настройки удовлетворяют или не удовлетворяют текущим потребностям.

Элементы пользовательского интерфейса. Пользовательским интерфейсом называется набор средств, предоставляемых программой для общения с пользователем. К элементам пользовательского интерфейса относятся экранные формы, меню, пиктограммы, горячие клавиши и др. Рассмотрим некоторые начальные сведения об организации пользовательского интерфейса бухгалтерской программы.

Практически все элементы пользовательского интерфейса программы, работающей в режиме ведения бухгалтерского учета, также являются настраиваемыми и, соответственно, могут быть изменены разработчиками конфигураций или самим пользователем. В частности, может быть установлен иной состав и взаимное расположение пунктов меню, пиктограмм, может меняться внешний вид экранных форм документов.

Программа реализует некоторый набор профессиональных и вспомогательных функций. Вызов требуемой функции можно осуществить следующими способами:

- 1) через меню;
- 2) при помощи экранных кнопок и пиктограмм;
- 3) при помощи горячих клавиш на клавиатуре компьютера.

Рассмотрим подробнее названные способы работы с программой.

Меню в программе «1С: Бухгалтерия» – многоуровневое. Первый уровень меню часто называют Главным меню, оно располагается в верхней части главного рабочего окна и представляет собой строку, содержащую

перечень пунктов меню. Каждый пункт главного меню есть ничто иное, как наименование группы режимов или функций программы.

В главное меню можно войти при помощи клавиатуры. Для этого надо нажать на клавиатуре левую клавишу Alt или F10. После чего первый пункт меню *Файл* выделится курсором. Если пункт в подменю не является конечным, то справа от его названия будет стрелка, что свидетельствует о наличии следующего уровня. Следует помнить, что набор функций в одном и том же меню может отличаться в разные моменты работы с программой. Так, в главном меню пункт *«Действия»* появляется только при работе с экранными формами документов. В зависимости от текущего режима работы, соответствующее ему подменю может содержать различный набор допустимых команд. Наименования некоторых пунктов меню могут быть изображены блекло. Это свидетельствует о том, что выполнение этого действия сейчас невозможно. Левее от наименований некоторых пунктов меню приводится изображение пиктограмм, при помощи которых может быть выбрана данная функция или режим работы.

Помимо главного меню, при использовании мыши, удобно осуществлять выбор команд через контекстное меню. Обращение к контекстному меню осуществляется нажатием правой кнопки мыши. В результате рядом с курсором мыши появляется меню, содержащее те команды, которые могут быть выполнены по отношению к объекту, на котором установлен курсор мыши. Как правило, это те же команды, которые представлены в группе *«Действия»* главного меню.

Пиктограмма представляет собой графический образ некоторой команды, функции, режима работы. Вызов функции осуществляется однократным щелчком мышью по соответствующей пиктограмме. Краткое описание функции, соответствующей данной пиктограмме, можно получить с помощью всплывающей подсказки.

Пиктограммы объединены в группы определенной функциональной направленности. Такие группы называют панелями инструментов.

Программа «1С: Бухгалтерия» использует панели инструментов двух типов: жестко связанные с окном и плавающие.

Панели, жестко привязанные к какому-либо окну, обычно содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне. Они занимают в окне фиксированное положение (обычно под заголовком окна) и не могут изменяться пользователем. В режиме «Панели инструментов» (меню «Сервис» главного меню Конфигуратора) можно задать расположение таких панелей вдоль определенной стороны окна или совсем отключить их.

Плавающие панели инструментов содержат, как правило, пиктограммы для вызова команд общего применения, не привязанные к конкретному окну. Количество панелей инструментов, одновременно находящихся в главном окне программы, может меняться в зависимости от режима работы. Кроме того, можно определять собственные панели инструментов, komponуя их из заранее заданного набора кнопок.

Плавающие панели инструментов можно перемещать при помощи мыши, располагая в любом удобном месте: как в какой-либо из сторон окна программы, так и в любом другом месте внутри окна.

Экранные кнопки. Для управления работой программы помимо меню и пиктограмм в экранные формы включают изображения кнопок, на которых нанесена надпись, поясняющая назначение кнопки. Помимо экранных кнопок для управления программой могут использоваться клавиши, расположенные на клавиатуре компьютера.

Горячими называются **клавиши**, оперативно доступные для выбора функций. Информацию о доступных горячих клавишах можно получить через систему помощи, заложенную в программе. Иногда бывает, что рядом с названием пункта меню указывается горячая клавиша, при помощи которой данный режим может быть вызван из любого другого места программы.

Система Турбо-бухгалтер

Программа Турбо Бухгалтер автоматизирует: синтетический, аналитический, налоговый учет, количественный, мультивалютный учет, банковские и кассовые операции, формирование Кассовой книги и выписки банка; составление, хранение и печать первичных бухгалтерских документов; зачет и начисление НДС, формирование Книги покупок, Книги продаж; начисление налогов с продаж, на пользователей автодорог, на имущество, на прибыль, с заработной платы (ЕСН); подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности (бухгалтерский баланс и приложения, отчет о прибылях и убытках, налоговые декларации, статистическая отчетность); формирование внутренних отчетов (оборотные и шахматные ведомости, журналы-ордера, Главную книгу и др.); взаиморасчеты с контрагентами, консолидированную отчетность, учет нескольких предприятий на одном компьютере; содержит широкий набор унифицированных форм первичных и отчетных документов, соответствующих текущему законодательству; Программа Турбо Бухгалтер позволяет: вести учет хозяйственной деятельности предприятия как от "проводки", так и от "первичного документа" с автоматическим формированием проводок; осуществлять перерасчет при изменении проводок "задним числом"; адаптировать программу к требованиям конкретного предприятия и изменениям законодательства; настраивать план счетов, изменять и дополнять аналитические справочники; формировать различные отчеты в любом разрезе с помощью встроенного генератора отчетов; изменять и создавать формы первичных и отчетных документов любой сложности с помощью визуального редактора бланков; создавать собственные настройки и прикладные системы. Программа Турбо Бухгалтер 6.9 имеет встроенную систему Налоговый учет. Подсистема Налоговый учет: позволяет вести налоговый учет параллельно с бухгалтерским учетом; содержит специально разработанные налоговые регистры, с помощью которых происходит автоматический расчет дохода и расхода, определение налогооблагаемой базы по налогу на прибыль; осуществляет авторасчет декларации по налогу на прибыль; содержит налоговые регистры, рекомендованные МНС РБ (для ручного заполнения) и налоговые де-

кларации о доходах за пределами РБ и по налогу на прибыль иностранных организаций

Модификации системы. Линейка программ Турбо Бухгалтер:

1. Эконом предназначена для ведения бухгалтерского и налогового учета на небольших предприятиях. Программа автоматизирует банковские и кассовые операции, расчеты с контрагентами и подотчетными лицами, учет НДС. Автоматически формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность. Расчет зарплаты, учет ТМЦ и амортизируемого имущества ведется на типовых операциях, заполнение налоговых регистров осуществляется вручную. Программа работает в локальном варианте, имеет возможность формирования 64000 проводок. Для удобства работы можно доустановить прикладные системы к Турбо Бухгалтер.

2. Базовая предназначена для комплексной автоматизации бухгалтерского и налогового учета на малых и средних предприятиях. Содержит встроенные системы: Налоговый учет, Зарплата Мини, Налогоплательщик, Бухгалтерский учет ТМЦ, Учет ОС и НА. Программа работает в локальном варианте, имеет возможность формирования 64000 проводок. Для расширения функциональности программы есть возможность доустановки приложений к Турбо Бухгалтер.

3. Проф обеспечивает комплексную автоматизацию бухгалтерского и налогового учета на малых, средних и крупных предприятиях и создания собственных приложений. Содержит встроенные системы: Налоговый учет, Зарплата Мини, Налогоплательщик, Бухгалтерский учет ТМЦ, Учет ОС и НА. Обеспечивает работу на локальном месте и в сети, нет ограничений по числу проводок. При необходимости можно доустановить любое приложение к Турбо Бухгалтер.

4. Сетевая предназначена для организации работы в сети и комплексной автоматизации бухгалтерского и налогового учета на средних и крупных предприятиях. Позволяет работать на неограниченно большом числе рабочих мест. Работа в сети организована в трехзвенной архитектуре клиент-сервер. В качестве сервера баз данных могут использоваться MS SQL Server (MSDE), Oracle, Cache.

Система Парус-Предприятие.

Система "ПАРУС-Предприятие 7" предназначена для малых и средних хозрасчетных предприятий различной отраслевой принадлежности (торговля, сфера услуг, элементарное производство, реклама и СМИ, общественное питание, туризм, иностранные компании и др.). Это простая, удобная, но в то же время мощная полнофункциональная система, позволяющая автоматизировать бухгалтерский учет, основные торговые процессы и складской учет, расчет заработной платы и кадровый учет. Может эксплуатироваться как на одном, так и на нескольких (в пределах 15-20) объединенных в локальную сеть компьютерах.

Пользователями системы "ПАРУС-Предприятие 7" могут быть: складские работники; главные бухгалтеры и бухгалтеры по разделам учета; кадровики и расчетчики зарплаты; менеджеры по сбыту; специалисты фи-

нансово-экономических отделов. Структура системы и варианты поставки. Система реализована в архитектуре файл-сервер, функционирует как в сетевом, так и в локальном варианте, и включает в себя следующие модули: Реализация и склад Бухгалтерия Наборы и Комплектование Заработная плата Кадры Учет договоров Администратор Достоинства системы: простота освоения; широкие функциональные возможности; высокая надежность функционирования; типовые настройки на различные типы предприятий; сокращение затрат на автоматизацию путем выбора оптимальной комплектации с возможностью ее дальнейшего наращивания; возможность анализа учетных данных и информации в базе данных. Каждый модуль может работать как самостоятельное приложение, но в полной мере достоинства модулей реализуются при использовании их в качестве единого программного комплекса с общей базой данных.

Основные возможности по автоматизации торговой деятельности. полная поддержка мультивалютного учета; поддержка оптовой продажи любых видов товаров и услуг; полный учет и контроль не только за движением товаров, но и за взаиморасчетами и состоянием финансов без привлечения бухгалтерии; ведение учетных регистров заказов, приходных ордеров, счетов, накладных; учет и обработка результатов инвентаризации и возвратов; автоматическое заполнение журналов; работа с лицевыми счетами контрагентов, ведение лимита кредитования; ведение многих тарифов, автоматизированное формирование цен реализации; прямая обработка торговых документов в бухгалтерской подсистеме; ведение журнала платежей; поддержка налоговых групп с хроникой значений ставок налогов. Основные возможности по автоматизации складской деятельности. полная поддержка мультивалютного учета; учет товаров в натуральном и стоимостном выражении с момента его поступления до продажи и списания вне зависимости от его местонахождения (на складах, в торговых залах, в отделах); ведение журнала товарных запасов: настраиваемый партионный учет с возможностью автоматического учета сроков годности; резервирование товара; получение полной отчетности по складу; прямая обработка складских документов в бухгалтерии; учет нормативных затрат по картам; создание актов комплектации и разуконплектации; обработка актов разуконплектации со списанием комплектующих; списание комплектующих с оприходованием готового изделия; списание изделия с оприходованием комплектующих. Основные возможности по автоматизации бухгалтерской деятельности. Учет в рублях (или другой национальной валюте) и в иностранных валютах: денежных средств на счетах; основных средств, нематериальных активов и МБП; товарно-материальных ценностей; расчетов с дебиторами и кредиторами; и при этом: детализировать учет по счетам расширенного аналитического учета до пятого порядка, а также по ряду вспомогательных признаков, которыми можно дополнять хозяйственные операции; обрабатывать любые ставки налогов с поддержкой хроники их значений и автоматическим разнесением в учете операций с ТМЦ, относящимся к разным налоговым группам; вести инвентарную картотеку и картотеку МБП, где рассчитывать амортизационные отчисления, проводить пере-

оценку, списывать и проводить другие операции над ОС и МБП; вести учет счетов-фактур и Книги покупок и продаж; использовать автоматическую настраиваемую пакетную обработку первичной документации (каждый документ - по своим проводкам в свою папку); готовить нормативную отчетную документацию в положенный срок; готовить платежные и внутрихозяйственные документы; составлять дополнительные отчеты любой формы и содержания.

ФИРМА «1С».

«1С»: Бухгалтерия. Данный программный продукт выпускается в двух вариантах: «базовом» и «проф», имеющих ряд принципиальных различий в плане функциональных возможностей.

Оптимальной областью применения базовой версии «1С: Бухгалтерия» является малое предприятие с исключительно рублевым учетом, численностью в пределах десяти человек, с незначительным объемом документооборота и минимальным запасом материальных ресурсов - не более десятка наименований. Бухгалтерский учет организован по принципу «от проводки», необходимая информация размещается в журнале хозяйственных операций, позволяющим вести количественный учет.

Если же речь идет о версии «проф», необходимо иметь в виду, что по сравнению с базовой версией здесь добавляется валютный учет.

«1С»: Торговля. Программа является очень мощным конструктором, позволяющим описывать практически любые торговые операции. По титульным реквизитам и спецификации товарного документа (например, накладной или счета) можно сформировать платежное поручение или кассовый ордер, а при регистрации денежных поступлений - «связать» поступивший платеж со счетом, по которому он совершался.

КОРПОРАЦИЯ «Парус». Системы «Парус» (4. X), разработанные с помощью FoxPro, ориентированы на небольшие предприятия с несложным учетом и являются исключительно бухгалтерскими. Расчет зарплаты реализован как автономный программный продукт. Они имеют три уровня аналитики; принцип пополнения информации - «от первичного документа».

АО «Инфин» выпускает семейство бухгалтерских программных систем, имеющих следующие базовые характеристики:

- мини (3 уровня аналитики, финансовые документы, отчетность);
- мили (к перечисленным возможностям добавляются авторасчет износа основных средств и 4 уровня аналитики);
- макси (5 уровней аналитики, автопроводки по расчету налогов и закрытию счетов, ввод проводок, относящихся к прошлым и будущим периодам);
- супер (двухвалютный учет);
- элит (мультивалютный учет, забалансовые счета, переоценка основных средств и ввод проводок «чернового учета»);
- идеал (параллельное ведение бухучета в стандартах GAAP); (**Общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP) - "основные правила" финансовой отчетности.** Эти принципы обеспечивают общую структу-

ру, определяющую, какая информация включается в отчеты и как эта информация должна быть представлена. Фраза "общепринятые принципы бухгалтерского учета", или "**стандарты ГААР**" охватывает основные цели финансового сообщения, ряд концепций и множество детальных правил. Таким образом, такие термины, как "цели", "стандарты", "концепции", "предположения", "методы" и "правила", часто используются для описания общепринятых "принципов");

- престиж (кодовое название заказных разработок).

КОМПАНИЯ «ДИЦ»

Система «Турбобухгалтер». Предназначена для учета на небольших предприятиях, выпускается в варианте для Windows. Как и программа «1С: Бухгалтерия», относится к классу систем-конструкторов и организована почти по такому же принципу, с той разницей, что результаты расчета зарплаты и начальные остатки по счетам бухгалтерского учета хранятся в файлах, обособленных от журнала хозяйственных операций. Кроме того, в рамках одной системы возможно ведение учета от имени нескольких независимых предприятий.

Система является «чемпионом» по максимальному количеству уровней аналитического учета.

ТОО «Информатик». Инфобухгалтер ориентирована на малые предприятия с несложным учетом. Выпускается в двух вариантах - «базовом» и «проф».

«Базовый вариант» представляет собой электронную книгу регистрации бухгалтерских проводок с ведением исключительно суммового учета.

Что касается версии «проф», то в ней реализована работа и «от проводок», и «от исходящих документов», предусмотрены количественный учет, составление журналов-ордеров и прилагаемых к ним ведомостей, расчет заработной платы, ведение операции в валюте, анализ финансовой деятельности предприятия с построением графиков, диаграмм и гистограмм на основе данных бухгалтерского учета.

Все современные бухгалтерские программы основаны на создании документооборота предприятия. Процесс работы с бухгалтерской программой представляется так. Пользователь вводит в программу первичные документы, которые обрабатываются программой. Результатом этой обработки являются сформированные хозяйственные операции. Каждая хозяйственная операция представляет собой набор бухгалтерских проводок. Таким образом, главная цель автоматизации бухгалтерских задач - обеспечение автоматического формирования хозяйственных операций, а также обеспечение удобного хранения и анализа бухгалтерской информации.

Одной из первых таких разработок была программа «Финансы без проблем» (фирма «Хакер дизайн», г. Мариуполь). Позже появились пакеты программ «Турбо-бухгалтер» (фирма «Диц», г. Москва), «1С: Бухгалтерия» (фирма «1С», г. Москва) и другие. В то же время начали разрабатываться программы для предприятий среднего бизнеса и бюджетных организаций

(ЦИТ «Парус»), крупных предприятий с большой номенклатурой материальных ценностей (фирма «Инфософт»).

Современное состояние рынка программ автоматизации бухгалтерского учета определяется потребностью комплексного учета и анализа финансовой деятельности всего предприятия. На первый план выходят крупные многопользовательские системы, основанные на современных системах связи и обработки информации, которые позволяют коллективу бухгалтеров вести одновременно взаимосвязанные участки учета, а руководству предприятием возможность дают оперативного доступа к достоверной информации и принятию компетентных управленческих решений.

По результатам анкетирования ведущих российских фирм – разработчиков программ для бизнеса было установлено, что более половины из них (с учетом регионов - около 200 независимых фирм) занимаются, по их собственной оценке, разработкой автоматизированных систем для бухгалтерии. На самом деле достаточно хорошо апробированных и известных пакетов не более двух – трех десятков. В первую очередь это тиражируемые («коробочные») и тиражно- заказные программные продукты. Приведем несколько наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем:

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Коротко остановимся на некоторых из выше перечисленных программ:

Фирма «1С», система «1С: Бухгалтерия». На сегодняшний день это самый известный и продаваемый продукт в России. Популярность этой программе обеспечили мощная реклама, развитая дилерская сеть, невысокая цена и грамотная маркетинговая стратегия. Основные возможности системы легко укладываются в схему «проводка – главная книга – баланс». В базовый комплект поставки входит некоторый набор заполняемых форм первичных документов, которые при необходимости (как правило так и бывает) можно перенастроить, изменить форму и алгоритм заполнения. Для этого надо воспользоваться внутренним макроязыком, освоение которого требует некоторой квалификации. В целом программу «1С: Бухгалтерия» можно отнести к подклассу инструментальных систем для квалифицированного бухгалтера малого предприятия, поскольку она требует некоторой настройки для дальнейшего индивидуального пользования. Хотя базовые компоненты недоступны пользователю, функциональные конфигурации, написанные на встроенном языке, полностью доступны для модификации. Это предоставляет пользователям возможность быстро и эффективно модифицировать конфигурацию, с которой работает предприятие, вводить в нее новые задачи, до-

кументы, системы учета, подстраиваться под изменение законодательства. Для этого, конечно, требуется работа программистов, знающих встроенный язык среды "1С:Предприятие" и ее систему взаимосвязанных компонентов.

В новой версии «1С: Бухгалтерии 8.0» значительно расширены возможности ведения планов счетов, поддерживается ведение многомерной аналитики, реализована двухуровневая система регистрации информации о движении средств, производится объединение вводимых проводок в операции, реализован единый механизм построения отчетов. В новой версии имеются более мощные средства для организации работы «от документа», которые сочетаются с развитыми режимами ручного ввода операций (работа с журналом операций и проводок, типовые операции). В системе версии 8.0 присутствует весь стандартный набор сервисных возможностей системы. Типовые конфигурации программы "1С:Предприятие" представлены такими законченными решениями как "Бухгалтерский учет", "Зарплата и кадры", "Торговля и склад", "Производство, услуги, бухгалтерия". Кроме того, существуют типовые конфигурации для самых разных видов деятельности, в том числе "Автосервис", "Строительство", "Бюджетное управление", "Финансовый анализ", "Производственный учет", "Бухгалтерия для бюджетных предприятий", "Гостиница" и другие. Количество предлагаемых типовых решений на платформе "1С" значительно превышает возможное количество типовых решений на базе любой другой системы.

Корпорация «Галактика – Парус» предлагает программу «Парус» под Windows. Разработка предназначена для малых и средних хозрасчетных предприятий различного профиля деятельности. Она позволяет автоматизировать не только бухгалтерский учет, но и финансово – хозяйственную деятельность предприятия.

Система «БЭСТ» является в первую очередь торговой системой, но тем не менее обеспечивает автоматизацию всех основных участков учета на предприятии (ведение расчетных счетов, кассы, расчетов с подотчетными лицами, учет основных средств и материалов, расчет зарплаты) и может быть успешно использована для автоматизации предприятий любого профиля. Интерфейс системы направлен на пользователя, благодаря чему, большинство настроек может быть выполнено самостоятельно пользователем, без привлечения специалистов фирмы – разработчика. Стоит отметить, что «БЭСТ» является закрытой системой и не может быть изменена пользователем. Компания-разработчик сама проводит модификацию базовых модулей, приспособив их к специфике конкретного предприятия. Это дорогостоящий процесс, который нередко вызывает трудности сопровождения и обновления версий.

Программа Галактика Старт -Модуль Бухгалтерская отчетность. Модуль «Бухгалтерская отчетность» является тем инструментом, при помощи которого в конце отчетного периода можно получить итоговые бухгалтерские формы, рассчитать налоги и на основании составленных отчетов сделать вывод о деятельности предприятия за текущий период.

К моменту, когда рассчитана зарплата, проведены расчеты по кассе, рассчитана амортизация, завершена работа по учету материалов и объектов, завершены все финансовые расчетные операции, наступает время использования модуля «Бухгалтерская отчетность».

Связь модуля «Бухгалтерская отчетность» с другими модулями системы осуществляется посредством накопленной информации в базе данных. На основании записей в БД в конце отчетного периода выполняются следующие операции:

- автоматическое закрытие счетов бухгалтерского учета;
- формирование главной книги;
- формирование сводного баланса;
- формирование отчетов по налогам.

Модуль позволяет проанализировать все счета бухгалтерского учета и при помощи встроенной функции произвести процедуру автоматического закрытия нужных счетов.

Процедура закрытия счетов запускает настроенную ранее ТХО и позволяет автоматизировать процесс закрытия счетов бухгалтерского учета. При этом:

- рассчитывается исходящее сальдо по счету за отчетный период;
- формируются проводки по типовым хозяйственным операциям, закрывающим счета на основании сумм рассчитанных исходящих остатков (на данном этапе проводки еще не записаны в общую книгу проводок);
- автоматически формируется бухгалтерская справка на последний день месяца по закрывающей счет ТХО, и с ней связываются сформированные ранее проводки, которые заносятся в общую книгу проводок.

В связи с большими объемами учетной информации и высокой трудоемкостью учета в условиях ручной обработки данных практически невозможно обеспечить требования полноты, своевременности, достоверности информации, необходимой в принятии управленческих решений. Использование в бухгалтерском учете современных компьютеров, а также средств связи и коммуникаций способствует совершенствованию организации учетной работы, позволяет видоизменить технологию сбора, регистрации сообщений о хозяйственных событиях, обработки информации и ее представления пользователям.

Для создания учета как средства управления и регулирования жизненно необходимо использование компьютера, а также современных средств связи и коммуникаций. Происходят существенные изменения в организации учетной работы на предприятии, меняется технология получения и обработки первичных документов, сокращается трудоемкость преобразования учетных данных, возрастают творческие функции в деятельности учетного персонала за счет предоставления ему компьютерного сервиса.

Организация и разработка систем автоматизированного учета, ориентированного на новые информационные технологии, сопряжены с рядом проблем методологического, организационного и технологического характе-

ра. Предприятие, решившее автоматизировать бухгалтерский учет, может пойти по одному из следующих путей: выполнить эту работу собственными силами; пригласить специалистов для изготовления программ сторонней организацией или купить готовый программный продукт. В любом варианте важно определить пути рационального использования компьютеров или сетей компьютеров для организации автоматизированного учета на предприятии в целом и в его подразделениях, концепцию совершенствования формы учета для системы в целом и для отдельных участков работы.

Внедрение технических средств приема-передач и, хранения и обработки информации, не нарушая основных принципов ведения учета, дает возможность совершенствовать формы представления информации, освободить бухгалтера от трудоемких, монотонных операций группировки данных, подсчета итогов, заполнения регистров бухгалтерского учета.

Это открывает новые горизонты аналитических и контрольных возможностей бухгалтерского учета, активного использования учетной информации в управлении.