**СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Лекция 1.1

**ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ВОСПИТАНИЯ В СТРАНЕ (1917-1985 г.)**

1. Становление системы дошкольного воспитания в Белоруссии в XIX-начале XX вв.

2. Развитие системы дошкольного воспитания в БССР в 20-80-е гг. ХХв.

**1. Становление системы дошкольного воспитания**

**в Белоруссии в XIX - начале XX вв.**

Первые шаги по открытию учреждений общественного дошкольного воспитания в Белоруссии относятся к началу XIX века. Оно было представлено детскими приютами и воспитательными домами малюток. В 1802 г. был открыт первый Николаевский детский приют на 28 мест в Могилеве, в 1804 - в Гродно, в 1808 - воспитательный дом в Витебскедля незаконнорожденных. С этого времени в Белоруссии и начинает зарождаться общественное дошкольное воспитание. В конце XIX - начале XX вв. детских приютов и домов насчитывалось примерно 50. Открывались они преимущественно по инициативе богатых людей, духовенства, а государство только приветствовало такую благотворительность.

Детское опекунство, которое начало развиваться в царской России еще при Петре и Екатерине II, в 30-40 гг. XIX в. значительно активизировалось под влиянием общественно-политического движения в стране. В 1839 г. издается специальное «Положение о детских приютах», разработанное русским педагогом В.Ф. Одоевским. В числе первых городов Белоруссии, которые открывали приюты для детей 3-10-летнего возраста, были Витебск, Минск, Могилев. Благотворительные учреждения организовывались на средства, пожертвованные в пользу приютов городскими товариществами и некоторыми частными лицами.

В создании и организации детских приютов в Витебской губернии и поиске средств на их содержание большую помощь оказывал известный русский педагог В.Ф. Одоевский.

Социально-экономическое и культурное развитие Белоруссии в 70-е - первой половине 90-х гг. XIX в. наложило свой отпечаток на деятельность детских учреждений. В это время был принят ряд специальных законодательных актов, которые регулировали некоторые стороны деятельности детских приютов. В частности, в 1888 г. издана записка «О мерах по улучшению системы опекунства брошенных и незаконнорожденных детей». Через несколько лет после записки создаются

2 приюта в Минском районе и Быхове.

Общественное дошкольное воспитание в Белоруссии как по развитию сети детских учреждений, так и по уровню организации образовательной работы занимало во второй половине XIX в. незначительное место в системе народного образования, делало только первые шаги в своем становлении.

В конце XIX - начале XX вв. Белоруссия находилась в менее выгодном положении в осуществлении идеи общественного воспитания детей по сравнению со многими районами Центральной России. Если в крупных промышленных центрах России можно было встретить детские ясли и сады, которые открывались предприятиями и фабриками, то на территории Белоруссии не известно ни одного такого случая. Дошкольное воспитание развивалось здесь в основном по инициативе прогрессивных общественных деятелей и частных лиц.

Этот период (конец XIX - начало XX вв.) характеризуется появлением нового типа учреждений для детей преддошкольного и дошкольного возраста - *яслей-приютов.*Этот тип учреждений должен был стать одним из методов борьбы за снижение безнадзорности и смертности малолетних детей. В Белоруссии ясли-приюты впервые были организованы в Минске, где женщины-работницы составляли довольно высокий процент от общего количества рабочих. Первый дневной приют «Ясли» был открыт минским Товариществом защиты женщин 18 января 1905 г.

В дневной приют "Ясли" принимали детей в возрасте от 2 до 8 лет всех национальностей, они получали бесплатное трехразовое питание. Приводили детей к 7 утра, если матери на работу к 4 часам утра, разрешали детей оставлять на ночь. В дальнейшем приют «Ясли» начал существовать самостоятельно под названием Товарищество «Ясли». Правление (руководство) Товарищества разработало и утвердило Устав, которым определялись цель, задачи и содержание работы с детьми. Основная цель, говорилось в Уставе, заключается в том, чтобы «поддержать бедный рабочий люд и помочь ему в деле досмотра и воспитания его детей». Воспитательно-образовательная работа в дневных яслях-приютах не имела единых требований организации и методов воспитания. Их цель - простой присмотр и уход за малолетними детьми. Воспитательно-образовательная работа включала в себя простейшие элементы умственного, нравственного и физического воспитания, отсутствовало единство требований общественного и семейного воспитания, не учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей.

Буржуазно-филантропические Товарищества Белоруссии открывали в начале XX в. *бесплатные народные детские сады,*преимущественно в крупных городах и промышленных центрах для детей городской бедноты и рабочего класса. В отличие от яслей-приютов народные детские сады работали не более 6 часов в день. Из всех городов Белоруссии наибольшее количество народных детских садов и очагов имел Минск.

В начале XX в. был открыт народный детский сад, в котором содержались на полном бесплатном обеспечении дети рабочих и беднейшего населения. Работа добровольных товариществ по созданию приютов активизировалась в годы первой мировой войны; детские приюты, сиротские дома создавались для детейпреддошкольного и дошкольного возраста.

В годы первой мировой войны в Белоруссии возникает новый тип дошкольных учреждений *- детский очаг.*По своим целям, задачам и содержанию работы **с** детьми он был во многом подобен детскому саду. Отличие заключалось только в продолжительности нахождения детей в нем: неменее 8 ч. в сутки. Образовательная работа в этих учреждениях проводилась по системе, заимствованной у Ф. Фребеля и М. Монтессори.

Бесплатные народные детские сады и очаги постоянно несли большие материальные убытки, что мешало организации и воспитанию детей. Многие очаги не имели земельных участков для проведения с детьми игр и занятий на свежем воздухе. Большая скученность, отсутствие нормальных санитарно-гигиенических условий были главной причиной сокращения времени нахождения детей в очаге, что противоречило его назначению. Дети часто приходили в очаг всего только на 6 и менее часов вместо установленных 8-12 ч. Такое кратковременное нахождение детей в очаге совсем не удовлетворяло потребностей рабочих, которые работали на производстве не менее 12 ч. в сутки. Все без исключения народные детские очаги были очень переполнены. На одну руководительницу приходилось в среднем 40-50 детей, причем разного возраста.

Наряду с бесплатными дошкольными учреждениями существовали платные, в которых находились дети зажиточных семей.

Детские сады и очаги благотворительных товариществ и частных лиц не могли решить острую проблему общественного воспитания детей трудящихся. И все же несмотря на то, что добровольные товарищества открывали новые типы дошкольных учреждений в плохих, слабо приспособленных и почти не оборудованных помещениях, они по сравнению **с** учреждениями 50-80-х гг. XIX в. по досмотру детей имели некоторые преимущества, являлись определенным шагом вперед в развитии общественного воспитания дошкольников. По неполным данным всего в дореволюционной Белоруссии насчитывалось примерно 40 дошкольных учреждений разных типов, главными из которых были народные детские дома, приюты, ясли-приюты, очаги, сады и дошкольные группы при школах. Детей содержалось в них свыше 3 тысяч человек. В среднем детское учреждение имело, как правило, по 2-3 группы. В каждой из них находилось по 30, а в некоторых даже по 50- 60 детей.

**2. Развитие системы дошкольного воспитания**

**в БССР в 20-80-е гг. XX в.**

По-настоящему государственный характер общественное дошкольное воспитание приобрело только после Великой Октябрьской социалистической революции 1917г. Она открыла широкие перспективы для научной разработки вопросов теории и практики общей и дошкольной педагогики, для создания советской системы коммунистического воспитания, первой ступенью которой является общественное дошкольное воспитание. В декабре 1917 г. в составе Народного комиссариата социального обеспечения организуется отдел охраны материнства и младенчества, которому поручается забота о здоровье, воспитании детей от рождения до трех лет, создание для них детских учреждений. В ноябре 1917 г. С.Н.К. издал декрет об организации Государственной комиссии по просвещению. Дошкольное дело было выделено в самостоятельный отдел. Этим декретом дошкольное воспитание включено в единую систему народного образования.

В ноябре 1917 г. опубликована первая декларация по дошкольному воспитанию. В ней указывалось, что общественное воспитание детей должно начинаться с раннего возраста, с первых ступеней развития ребенка, что оно должно быть бесплатным и неразрывно связано со школой.

В 1918 г. при дошкольном отделе был открыт Дошкольный институт под руководством К.Н. Корнилова, который должен был стать "всероссийским центром по изучению физической и духовной природы ребенка". К работе института были привлечены крупные специалисты того времени—психологи, педагоги, врачи. Одновременно с Институтом дошкольного воспитания был открыт Центральный музей по дошкольному воспитанию. Музей ставил своей задачей не только воспроизвести историю развития педагогических систем дошкольного воспитания, но и стать центром сбора, анализа и пропаганды лучших достижений советской дошкольной теории и практики.

В 1919 г. в программе партии дошкольное воспитание рассматривалось как первое звено в системе воспитания детей и тем самым предусматривалась необходимость связи общественного дошкольного воспитания со школой.

В дошкольных учреждениях равное воспитание детей всех сословий и национальностей, воспитание велось на родном языке, в духе уважения к труду, дружбы. В соответствии с первыми декретами РСФСР по народному образованию и школе, которыми руководствовались и в Белоруссии, ставились три первоочередные задачи:

- создание сети дошкольных учреждений,

- выработка новой системы воспитания в них,

- формирование квалифицированных педагогических кадров.

Решению этих задач стали придавать по-настоящему государственное значение только после изгнания из Белоруссии летом 1920 г. польских интервентов.

Первоначально самыми распространенными типами дошкольных учреждений являлись *детские ясли, приюты, сады, дома, площадки.*Основными программными документами, которыми они руководствовались в своей практической деятельности, были Декларация Дошкольного отдела НКП РСФСР от 20 декабря 1917 г. «О дошкольном воспитании» и «Основные принципы единой трудовой школы», принятые Государственной комиссией по образованию НКП РСФСР 6 октября 1918 г. Вышли в свет «Инструкция по ведению очага и детского сада» (1919г.), первый документ, в котором заложены основы организации жизни детей и работы дошкольных учреждений, «Руководство по ведению очага и детского сада» (1920г.) Использовались также системы воспитания западноевропейских ученых-педагогов Ж.Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци, Ф.Фребеля , М. Монтессори и русских педагогов Е.Н. Водовозовой , Е.И. Тихеевой и др.

В 1919 году был учрежден Совет защиты детей , приняты декреты об охране материнства и детства.

Отсутствие в государстве необходимых материальных и финансовых средств, неотложная потребность в срочном обеспечении дошкольных учреждений кадрами сделали самой популярной формой их подготовки одно-, трех- и шестимесячные курсы. Вместе с тем, определенные шаги делались и по подготовке специалистов по дошкольному воспитанию более высокой квалификации. В 1921 году в Минском институте народного образования (МИНО) было открыто отделение по подготовке воспитателей детских садов.

Кроме МИНО, дошкольные отделения начали создаваться и в других педагогических институтах. Так, 19 августа 1920 года было опубликовано сообщение о приеме абитуриентов на дошкольное отделение Могилевского института народного образования. С 1928 года началосьиздание журнала «Дошкольное воспитание».

В 1938 году состоялся первый выпуск специалистов по дошкольному воспитанию Минского педагогического института имени А.М. Горького. Но того количества специалистов дошкольного воспитания, которое готовили эти институты, было очень мало. Поэтому в ряде средних педагогических учебных заведений были дополнительно открыты дошкольные отделения.

Накануне Великой отечественной войны в республике в 6 училищах готовили воспитателей для детских садов: Минском, Могилевском, Бобруйском, Полоцком, Кричевском, Высочанском. Но и приход специалистов со средним специальным образованием ожидался через достаточно продолжительный отрезок времени. Поэтому курсовая подготовка еще долгие годы должна была занимать ведущее место в системе дошкольного педагогического образования.

Развивалась научная мысль по вопросам воспитания детей дошкольного возраста. В 1932 году был подготовлен «Проект программы детского сада»,«Программа и внутренний распорядок детского сада» (1934г.), в 1938 году - «Пособие воспитателю детского сада», в которых были сформулированы основные принципы, цели, задачи, изложено содержание дошкольного воспитания с учетом возрастных особенностей детей, определены формы, методы и средства воспитания и обучения, место белорусского языка и литературы в работе с детьми.

Довоенная дошкольная педагогикаБеларуси отличалась своей спецификой по сравнению с такой же наукой других республик СССР. Она сыграла решающую роль в создании белорусского национального детского сада.

Во время войны почти все дошкольные учреждения Беларуси были разрушены или сожжены. Но сразу после освобождения в 1944 году началось возрождение сети дошкольных учреждений.

Нормативно-правовые документы данного периода по дошкольному воспитанию: постановление «Об устройстве детей, оставшихся без родителей» (1942г.); постановление «О приеме детей семилетнего возраста в школы» (1943г.), «Положение о колхозном саде» (1945г).

К концу 1944 года в 284 детских садах воспитывалось 19295 дошкольников. Довоенного же уровня сеть дошкольных учреждений достигла только в 1958 году.

В 1945 году было издано новое «Пособие для воспитателей детского сада», которое в 1953 году, а потом в 1963 году переработано в Программу детского сада, которая значительно пополнилась новым содержанием, формами и методами воспитания и обучения с учетом достижений ученых в разработке вопросов умственного, физического, эстетического и нравственного воспитания дошкольников. Основной тип дошкольного учреждения в этот период - ясли-сад, в котором воспитываются дети от 2 мес. до 7 лет. Ясли-сады созданы в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР "О мерях по дальнейшему развитию детских дошкольных учреждений, улучшению воспитания и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста" (1959 г.). Данное постановление было направлено на установление единой системы воспитания детей от первого года жизни до перехода в школу, на улучшение организации лечебно-профилактического обслуживания детей, на укрепление связи родителей и детского сада в осуществлении единства воздействия на детей. Воспитание детей поручается одному педагогическому коллективу и одному врачу, который наблюдает за состоянием здоровья и физического развития каждого ребенка.

Практически заново приходилось создавать систему подготовки воспитателей. И в этот период не обошлось без кратковременных курсов. Хотя быстро возобновили свою деятельность Могилевское и Минское педагогические училища, открыли дошкольные отделения в Пинском (1960 г.), Полоцком (1967 г.) училищах. Активно занимались подготовкой специалистов для системы дошкольного воспитания Минский государственный педагогический институт имени А.М. Горького и Могилевский государственный педагогический институт. В 1984 году создается факультет дошкольного воспитания в Брестском государственном педагогическом институте имени А.С. Пушкина.

Важное значение имело постановление «О дальнейшем улучшении общественного дошкольного воспитания и подготовке детей к обучению в школе» (1984г.) для создания условийобучения с 6-летнего возраста, введения учреждения «школа-детский сад».

Хотя с большим опозданием, но все-таки началась в Беларуси и подготовка дипломированных ученых-педагогов в области дошкольного воспитания. Долгое время в решении этой проблемы мы находились на одном из последних мест среди республик СССР. Первым приступил к подготовке ученых по дошкольному воспитанию МГПИ имени А.М. Горького. В 1970 году в его аспирантуре обучались 6 специалистов в области дошкольного воспитания. На то время на кафедре дошкольной педагогики института работали только 2 кандидата педагогических наук (Г.В. Петроченко и Я.И. Ковальчук). В 1972 году на ученом совете при МГПИ имени А.М. Горького по проблемам дошкольного воспитания защитили кандидатские диссертации Е.А. Андреева и А.И. Васильева.

Появление в рядах ученых и преподавателей кандидатов наук в области дошкольного воспитания создало реальные возможности для подготовки из них докторов наук. В 1980 - 1990-е годы защитили докторские диссертации Е.А. Андреева (по проблеме развития дошкольного воспитания в Белорусской ССР), Л.Д. Глазырина (по проблеме физического воспитания дошкольников), Н.С. Старжинская (по проблеме развития речи дошкольников).

Послевоенное развитие дошкольного воспитания нельзя сводить только к созданию широкой сети дошкольных учреждений, средних специальных и высших учебных заведений по подготовке воспитателей. Определенный успех достигнут в развитии теории дошкольного воспитания. Этой проблемой занимались кафедры педагогических институтов, специальный отдел НИИ педагогики (сегодня Национальный институт образования). Они оказали неоценимую помощь управлению дошкольного воспитания Министерства просвещения по созданию своих программ воспитания и обучения в детском саду.

После издания в 1958 году Закона о связи школы с жизнью впервые такая программа была основательно разработана в республике в 1963 году. В ней нашли отражение такие вопросы как: преемственность ясельного, дошкольного и младшего школьного возраста; диалектическая взаимосвязь дошкольной педагогики и психологии, физического, умственного, духовного, эстетического и трудового воспитания; психофизическая подготовка детей дошкольного возраста к школе. В 1970 - 1980-е годы эта программа была значительно усовершенствована за счет включения материалов по духовному и эстетическому воспитанию детей.

Заслуживает внимания и предложение строить этот вид воспитательной работы на национальной белорусской основе. Такое направление в педагогическом процессе детского сада дало возможность хоть немного повысить у детей чувство патриотизма и национального самосознания, чему никак не способствовали реалии тогдашней жизни в нашей республике. В 1984 годуиздается «Типовая программа воспитания и обучения в детском саду».

**Вопросы для самоконтроля**

1.Какими типами учреждений была представлена система дошкольного воспитания в Белоруссии в XIX - нач. XX веков?

2.По каким направлениям развивалась система дошкольного воспитания в БССР в 20-80-е годы XX века?

Лекция 1.2.

**РЕФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ В 90-Е ГОДЫ XX В.**

1. Основные противоречия в системе общественного дошкольного воспитания. Сокращение сети дошкольных учреждений после распада СССР.

2. Реформа образования в Республике Беларусь в 90-е годы XX в. и государственная политика в сфере образования

3.Важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы дошкольного образования в республике.

4. Структура дошкольного образования в 90- е годы.

5. Научно-методический журнал «Пралеска» (1991 г.) и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в Республике Беларусь. Национальная «Программа воспитания и обучения в яслях-саду «Пралеска» (1995 г.).

**1.Основные противоречия в системе общественного**

**дошкольного воспитания**

Анализ деятельности созданных в постсоветских странах, и в первую очередь в Беларуси, дошкольных учреждений, показывает, что они сыграли положительную роль в оказании помощи семье по воспитанию детей, подготовке их к школе и предоставлении возможности профессионального и общественного роста женщине-матери.К началу 1990-х годов в БССР сложилась достаточно сильная система дошкольного воспитания.

В 1990 г. насчитывалось 5350 дошкольных учреждений, охват детей дошкольным воспитанием составлял 68%. Большинство дошкольных учреждений находилось в ведомственном подчинении, что обеспечивало довольно высокий уровень материально-технического обеспечения. Однако чрезмерная централизация управления системой дошкольного воспитания, высокая наполняемость групп, слабое развитие технологий, ориентированных на индивидуальный подход к ребенку, сковывали творческую инициативу воспитателей, не позволяли обеспечить эффективное развитие личности ребенка. Система, созданная на приоритете общественного (обеспечиваемого государством) воспитания перед семейным, постепенно привела к самоустранению (частичному или полному) родителей от этой важнейшей заботы, перекладыванию ответственности за изъяны в воспитании детей на учебно-воспитательные учреждения.

В свою очередь социальные институты, представленные дошкольными учреждениями, школами и т.д., оставаясь для родителей «закрытой» системой образовательного учреждения, используя различные формы взаимодействия с семьей, чаще всего выступали в роли «ментора», поучающего родителей, как воспитывать их же собственных детей.

Экономический кризис 1991-1995 гг., сопровождавшийся значительным спадом производства, снижением уровня жизни значительной части населения и демографическим спадом, обусловил резкое сокращение сети дошкольных учреждений, особенно ведомственных. В целом с 1990 по 1995 г. были закрыты около 800 дошкольных учреждений. Впервые в 1992 -1993 годах несмогли трудоустроиться в дошкольные учреждения выпускники педагогических институтов и училищ.

С целью недопущения необоснованного закрытия дошкольных учреждений Верховным Советом Республики Беларусь 24 апреля 1992 г. было принято постановление «О сохранении и развитии сети детских дошкольных учреждений». Правительство приняло специальные меры, в том числе перевод ведомственных дошкольных учреждений на бюджетное финансирование либо частичное покрытие расходов на их содержание за счет бюджетов местных исполнительных и распорядительных органов. Это позволило сохранить необходимую сеть дошкольных учреждений.

До 90-х гг. прошлого столетия в стране функционировала единообразная система учреждений, представленных такими государственными типами как ясли, ясли-сад, детский сад, работающими по общей типовой программе. Вместе с тем уже в этих учреждениях развивался разнообразный (доступный для родителей) комплекс услуг, который обеспечивал не только питание, уход, досмотр, обучение, воспитание, развитие детей, но и медицинские, физкультурно-оздоровительные услуги. При этом расширение комплекса услуг для детей и их родителей со стороны дошкольного учреждения не привело к увеличению общей платы за их использование. Практически родительская плата за содержание ребенка в процентном отношении оставалась прежней, как в стабильные для республики годы (60% от стоимости питания ребенка в саду).

Поэтому не случайно ухудшение социально-экономического положения в стране с 90-х годов привело, с одной стороны, к значительному сокращению сети дошкольных учреждений (особенно ведомственной принадлежности), а с другой — к активным поискам механизмов преобразования ее в интересах семьи и повышения качества дошкольного образования.

Основанием для осуществления подобных поисков стали как анализ белорусского и зарубежного опыта, так и отечественные научно-исследовательские разработки. Первые результаты изучения и оценки сложившихся на национальном уровне состояния, тенденций, проблем, перспектив развития дошкольного образования были представлены в научной работе Т.М. Коростелевой «Становление и тенденции развития дошкольного образования в Республике Беларусь», и в«Концепции общественногодошкольного воспитания» (1990 г.).

**2. Реформа образования в Республике Беларусь в 90-е годы XX в. и государственная политика в сфере образования**

Значительная часть задач, определенных Концепцией развития дошкольного воспитания в БССР (1990 г.), решалась успешно. В 90-е годы систему образования в ее первом звене - дошкольном образовании – характеризуют значительные перемены: дошкольное учреждение приобретает новый статус (становится учреждением открытого типа), изменяются его функции и происходит смена их ранжирного места (на первое место, исходя из экономической и социальной ситуации, ставится функция охраны жизни и здоровья детей, а не традиционно рассматриваемая функция подготовки детей к обучению в школе). Меняется структура системы дошкольного образования: создаются разные типы, виды, профили дошкольных учреждений; изменился контингент детей, которые посещают детские учреждения; иной взгляд государства и общества на процессы воспитания и обучения, социализации детей с особенностями психофизического развития, определение модели интегрированного образования. Изменилось и научное обоснование дошкольного воспитания и обучения. Введен термин "дошкольное образование" (с 1997 года по решению ЮНЕСКО).

Концепция предложила теоретические основы дошкольного образования, определила его функции, стратегию, цель, принципы, задачи развития до 2010 года, особенности используемых в дошкольном образовании технологий воспитания и обучения.

В Концепции нашли отражение современные тенденции развития дошкольного образования в нашей стране и за рубежом, учтены мнения педагогов-практиков, методистов, ученых.

Целью развития дошкольного образования в период реформирования определены:

- повышение престижа дошкольного образования, реальное закрепление за ним статуса приоритетной для общества сферы образования;

- создание условий для развития вариативных видов, типов, профилей дошкольных учреждений с ориентацией на главного заказчика и потребителя - родителей.

Задачами реформирования дошкольного образования обозначены:

- сохранение государственной системы дошкольных учреждений (бюджетных и ведомственных);

- определение стандарта дошкольного образования;

- переход на новое содержание и технологии дошкольного образования;

- изменение организационной структуры дошкольного учреждения в соответствии с принципами вариативности, открытости, доступности, сотрудничества с семьей, взаимодействия дошкольного учреждения, школы и других общественных организаций;

- адекватное и своевременное реагирование на изменяющиеся условия, опережающее развитие дошкольного учреждения по отношению к обществу (в первую очередь по отношению к семье и школе);

- совершенствование научно-методической и функциональной подготовки дошкольных работников, которая позволяет гибко ориентироваться в подвижной (изменяющейся) структуре дошкольного учреждения.

**3.Важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы**

**дошкольного образования в республике**

Начиная с 1990-х годов, управление дошкольного воспитания Министерства образования стало настоящим генератором разработки новых, соответствующих времени, идей дошкольной педагогики и внедрения их в практику.

Были приняты важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы дошкольного образования в республике. Роль постановлений «О перестройке системы дошкольного воспитания в республике» и «Концепции дошкольного воспитания» (1990г.) в совершенствовании педагогического процесса в дошкольных учреждениях. Постановления «О сохранении и развитии сети детских дошкольных учреждений» (1992г.) и «О сохранности, развитии системы дошкольного воспитания и научно-методическом обеспечении деятельности детского сада» (1994г.), «Примерное положение о детском дошкольном учреждении» (1993г.), «Закон о правах ребенка» (1993г.).

В Республике был приостановлен процесс закрытия дошкольных учреждений, продажи их зданий. Для поддержки и укрепления материально-технической базы детских садов создавались внебюджетные фонды.Были разработаны меры по дальнейшему развитию сети дошкольных учреждений, повышению качества дошкольного образования, оказанию помощи семье в воспитании детей.

Изучение мотивационно-целевых установок и потребностей родителей в услугах дошкольных учреждений позволило внести корректировки в нормативно-правовые документы, провести дифференциацию сети дошкольных учреждений, исходя из запросов семьи, по видам, типам, профилям, режиму и содержанию работы.

**4. Структура дошкольного образования в 90- е годы**

В 90-е г.г. в Республике Беларусь образовалась гибкая многофункциональная система разнообразных дошкольных образовательных учреждений, различающаяся:

- по видам (по форме собственности): государственные и частные;

- по типам: ясли, детский сад, ясли-сад, школа-сад (варианты: детский сад - начальная школа; детский сад - школа), дошкольный центр развития ребенка, детский дом (для детей дошкольного возраста);

- по профилю работы с детьми: общего назначения; с углубленной направленностью; по уходу и досмотру; оздоровительной и компенсирующей направленности.

Детский сад с углубленным направлением в работе обеспечивает преемственность в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста, подготовку ребенка к успешному обучению в начальных (подготовительных) классах при гимназии или школе с эстетическим, театральным, художественным уклоном и углубленным изучением иностранного языка.

Дошкольные учреждения разных типов и направлений деятельности могли функционировать с кратковременным пребыванием детей в них: семейный детский сад; сезонная, игровая площадки.

*Новые типы дошкольных учреждений*: дошкольные Центры развития ребенка, школы-сады, дошкольные учреждения с кратковременным пребыванием детей.

С 1995 года начинают развиваться *Центры развития ребенка*, которые организуют свою деятельность как с постоянным, так и с временным контингентом детей, реализуют индивидуальные программы развития ребенка, основываясь на программах дошкольного образования, обеспечивают комплекс образовательных, оздоровительных услуг, коррекционную помощь, взаимодействуют со школой, внешкольными учреждениями.

Научным коллективом «Шаг за шагом» разрабатывалась и апробировалась модель «открытого» учебно-воспитательного учреждения, которая была сориентирована на взаимодействие с семьей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

**5. Научно-методический журнал «Пралеска» (1991 г.) .**

**Национальная «Программа воспитания и обучения в**

**яслях-саду «Пралеска» (1995 г.)**

По инициативе управления по дошкольному воспитанию Министерства образования в 1991 году в республике впервые начал издаваться *журнал «Пралеска»* (главный редактор - А.И. Саченко), на страницах которого публикуются научно-методические, публицистические статьи о семейном и общественном воспитании дошкольников, даются рекомендации психологов, педагогов, медиков, социологов.

С участием сотрудников управления дошкольного воспитания в 1995 году была создана *Программа «Пралеска»* - первая национальная программа воспитания и обучения в детском саду (научный руководитель - профессор БГПУ имени М. Танка Е.А. Панько). Основными задачами программы определены:

- охрана и укрепление здоровья ребенка, формирование основ здорового образа жизни;

- обеспечение полноценного своевременного и всестороннего психического развития ребенка;

- воспитание личности ребенка, ее творческого потенциала, формирование способностей;

- формирование взаимоотношений с близкими, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника;

- обучение детей, приобщение их к общечеловеческим и национальным ценностям культуры, использование в воспитании методов, форм и средств народной педагогики.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Охарактеризуйте структуру дошкольного образования РБ в 90-е годы.

2. Перечислите новые типы дошкольных учреждений , открытых в 90-е годы в нашей стране.

3.Охарактеризуйтедошкольные учреждения этого периода по профилю работы с детьми.

4. Назовите основные задачи первой национальной программы воспитания и обучения в детском саду «Пралеска».

Лекция 1.3.

**СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

1.Концепция дошкольного образования в Республике Беларусь (2000г.). Закон Республики Беларусь «Об образовании» (2002 г.).

2.Цели и задачи национальной системы дошкольного образования.

3.Принципы дошкольного образования.

4. Программа развития системы дошкольного образования на 2009-2014 годы.

5.Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования.Кодекс Республики Беларусь об образовании.

Структура системы непрерывного образования в Республике Беларусь.Образовательные стандарты дошкольного образования. Государственные органы управления дошкольным образованием.

6.Подготовка кадров для системы дошкольного образования в

Республике Беларусь.

7.Достижения и перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь.

**1.Концепция дошкольного образованияв**

**Республике Беларусь (2000г.)**

Начало XXI века характеризует новый период в развитии дошкольного образования в стране. Наметилась тенденция к увеличению посещаемости детских садов. Это связано со стабилизацией экономики в стране, увеличением занятости населения (матерей), стабилизацией рождаемости. Эти факторы требовали внесения изменений в работусистемы дошкольного образования. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.07.2000 N 35 была принята Концепция дошкольного образования Республики Беларусь. Констатировалось, чтона сегодняшнем этапе развития системы образования в ее первом звене - дошкольном образовании - происходят значительные перемены: дошкольное учреждение приобретает новый статус (становится учреждением открытого типа), изменяются его функции, на первое место ставится функция охраны жизни и здоровья детей, а не традиционно рассматриваемая функция подготовки детей к обучению в школе. Меняется структура системы дошкольного образования: создаются разные типы, виды, профили дошкольных учреждений;иной взгляд государства и общества на процессы воспитания и обучения, социализацию детей с особенностями психофизического развития.

Концепция дошкольного образования Республики Беларусь предложила теоретические основы дошкольного образования, определила его функции, стратегию, цель, принципы, задачи развития до 2010 года, особенности используемых в дошкольном образовании технологий воспитания и обучения.

В Концепции нашли отражение современные тенденции развития дошкольного образования в нашей стране и за рубежом, учтены мнения педагогов-практиков, методистов, ученых. Юридическими документами, из которых исходила Концепция и которыми регулировались отношения в сфере дошкольного образования, стали Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 29 октября 1991 г. "Об образовании в Республике Беларусь." В соответствии с этим Законом государство признает важную роль дошкольного образования в становлении личности и создает надлежащие условия для пользования им гражданами республики, оказывает всестороннюю помощь и поддержку семье в воспитании ребенка путем создания и развития широкого спектра дошкольных образовательных учреждений, обеспечивает доступность дошкольного образования.

**2.Цели и задачи национальной системы**

**дошкольного образования**

*Цели системы дошкольного образования* - дальнейшее развитие доступного и качественного дошкольного образования в соответствии с социальным заказом общества и государства

- повышение престижа дошкольного образования, реальное закрепление за ним статуса приоритетной для общества сферы образования;

- создание условий для развития вариативных видов, типов, профилей дошкольных учреждений с ориентацией на главного заказчика и потребителя - родителей.

*Задачами дошкольного образования* являются:

- расширение многофункциональной сети дошкольных учреждений разных типов, профилей, новых форм организации дошкольного образования, в том числе для детей с особенностями психофизического развития, с целью оказания государственной социальной и психолого-педагогической поддержки семьям;

- формирование здоровьесберегающего процесса воспитания и обучения детей в дошкольных учреждениях;

- повышение качества образовательного процесса, создание в детских садах условий для деятельности, укрепляющей здоровье детей, развивающей индивидуальные способности ребенка, его активность, жизнерадостность;

- укрепление сотрудничества с семьей в целях формирования позитивного родительства, ориентированного на создание благоприятной для развития ребенка социальной среды.

**3. Принципы дошкольного образования**

В реализации основных задач современное дошкольное образование базируется на *принципах*:

- гуманизации направленности педагогической работы, предполагающей ориентацию на личность ребенка, максимальное раскрытие его склонностей и интересов, способностей через организацию разных видов детской деятельности; использование при этом современных научных знаний о значении дошкольного детства в становлении личности; создании предметно-пространственной и социальной развивающей среды;

- признания приоритетным личностно-ориентированного образования;

- природосообразности;

- признания равенства прав каждого ребенка на нормальное разностороннее развитие;

- доступности дошкольного образования;

- признания самоценности дошкольного детства;

- приоритетности такого направления деятельности дошкольного учреждения, как охрана жизни и здоровья ребенка, его физического и психического развития, формирование основ здорового образа жизни;

- направленности содержания работы на социализацию ребенка, развитие у него навыков общения, умения жить в коллективе, безболезненно переходить на следующую ступень образования;

- единства общечеловеческих и национальных ценностей в содержании, формах и методах работы;

- единства воспитательных, обучающих и развивающих задач;

- привлечения родителей к участию в управлении дошкольным учреждением, организации и проведении воспитательного процесса в качестве партнеров педагогов; совместной реализации специфических возможностей семьи и детского сада в воспитании, обучении и развитии детей;

- вариативности дошкольного образования в разных видах, типах, профилях, режиме деятельности (функционирования или развития) дошкольных учреждений в соответствии с потребностями главного заказчика и потребителя - семьи;

- преемственности дошкольного и начального образования, взаимодействия общественного и семейного дошкольного образования;

- учета региональных особенностей;

- адекватного и своевременного реагирования системы подготовки и переподготовки педагогических кадров на изменения, происходящие в системе дошкольного образования.

**4.Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009-2014 годы**

Состояние и развитие дошкольного образования тесно связано с социально-экономическим развитием и новейшей историей страны. В 2007 году более 40% учреждений дошкольного образования работали с перегрузкой. Оснащенность средствами обучения, игровым и учебным оборудованием составляла 49,3%. Несмотря на сохранявшуюся тенденцию к снижению уровня заболеваемости детей, ее показатели требовали принятия неотложных мер по созданиюздоровьесберегающей системы в каждом дошкольном учреждении. В 2007 году в расчете на тысячу детей зарегистрировано 1 тыс. 613 случаев заболеваний. В среднем по стране одним ребенком по болезни было пропущено 10 дней.Основная масса детей (87%) посещала детские сады с режимом пребывания в них 10,5-12 часов. Суточный рацион питания во многих дошкольных учреждениях на протяжении многих лет не выполнялся на 20-40%, что также обуславливало высокий уровень заболеваемости детей. Денежные нормы расходов на питание не соответствовали нормам питания детей, не отвечали физиологическим потребностям организма растущего ребенка. Денежные нормы расходов на питание не соответствовали натуральным нормам.

С целью решения имеющихся проблем и дальнейшего устойчивого развития системы дошкольного образования Правительством Республики Беларусь была принята Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009–2014 гг., предусматривающая:

- оптимизацию сети учреждений дошкольного образования,

- формирование здоровьесберегающей системы в учреждениях дошкольного образования,

- повышение качества услуг, предоставляемых детям дошкольного возраста,

- преодоление различий в материально-техническом обеспечении учреждений дошкольного образования и воспитания,

- повышение социального статуса работников системы дошкольного образования.

Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009-2014 годы как организационная основа реализации государственной политики в сфере дошкольного образования - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию стратегических целей и тактических задач дошкольного образования. Планируемые результаты реализации Программы - повышение качества дошкольного образования; сохранение доступности дошкольного образования и повышение охвата детей дошкольными учреждениями до 92 процентов в городской местности, до 85 процентов в сельскойместности. Реализация мероприятий Программы позволит также сформировать адаптивную образовательную среду в дошкольных учреждениях, обеспечитьздоровьесберегающийпроцесс воспитания, обучения и развития каждого воспитанника; улучшить качество медицинского обслуживания детей в дошкольных учреждениях, в том числе и врачебного; обеспечить престижность трудовой деятельности педагогических работников, повысить их заработную плату.

Программой предусмотрено строительство 73 дошкольных учреждения, перепрофилирование 65 дошкольных учреждений и 339 групп, в том числе и новых форм организации дошкольного образования, экономически более целесообразных: гибких по режиму пребывания детей и направлениям содержания дошкольного образования, в том числе воспитание и обучение детей на дому.

**5.Законодательное и нормативно-правовое обеспечение**

**системы дошкольного образования. Кодекс Республики Беларусь об образовании.Положение об учреждении**

**дошкольного образования(2011 г.)**

В Кодексе об образовании, принятом в 2010 году, четко определено место дошкольного образования в системе общего образования. Это его первая ступень, начало. Ведь именно в этом возрасте закладываются основы будущей личности, гражданина. Дошкольное образование — не сфера обслуживания, а фундамент, на котором строится все здание нашей национальной системы образования.

*Дошкольное образование— уровень основного образования, направленный на разностороннее развитие личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, приобретение им социального опыта.*

Кодекс определил структуру системы дошкольного образования. Она включает:

- участников образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования;

- образовательную программу дошкольного образования;

- учреждения дошкольного образования;

- иные учреждения образования, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

-государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы дошкольного образования;

- республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, иные организации и физических лиц в пределах их полномочий в сфере дошкольного образования.

Основное звено этой системы - дошкольные учреждения- представлены следующими видами:

ясли,

ясли-сад,

детский сад,

санаторный ясли-сад,

санаторный детский сад,

дошкольный центр развития ребенка

В соответствии с Кодексом РБ об образовании действуют учебно-педагогические комплексы:

ясли-сад — начальная школа;

ясли-сад — базовая школа;

ясли-сад — средняя школа;

детский сад — начальная школа;

детский сад — базовая школа;

детский сад — средняя школа

*Образовательные стандарты дошкольного образования.*В Республике Беларусь разработаны основные показатели воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до школы, которые представляют собой ожидаемые результаты развития ребенка при создании соответствующих педагогических условий. Образовательные стандарты дошкольного образования определяют требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, срокам получения образования, организации образовательного процесса, уровню подготовки воспитанников. Разработку образовательных стандартов дошкольного образования организует Министерство образования Республики Беларусь совместно с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дошкольного образования. Действующие образовательные стандарты дошкольного образования утверждены постановлением Министерством образования Республики Беларусь от 29.12.2012 г. № 146.

*Положение об учреждении дошкольного образования* (Утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь 25.07.2011 г. № 150)установило:

- задачи и функции учреждения дошкольного образования;

- права и обязанности учреждения дошкольного образования;

- структуру учреждения дошкольного образования;

- порядок приема лиц в учреждение дошкольного образования;

- особенности организации образовательного процесса;

- порядок управления учреждением дошкольного образования;

- возрастные рамки при объединениивоспитанников в группы:

первого раннего возраста (до одного года);

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет).

Государственное управление в сфере образования осуществляют:

Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь, государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы в пределах их полномочий.

**6.Подготовка кадров для системы дошкольного образования**

Подготовка кадров для системы дошкольного образованияосуществляется в 9 высших учебных заведениях страны. Овладение современным научно-методическим содержанием в системе непрерывного образования обеспечивают государственное учреждение образования «Академия последипломного образования», Минский городской и государственные областные институты развития образования.

Национальным институтом образования реализуется концепция научного, программно-методического обеспечения деятельности педагогов дошкольных учреждений, осуществляется организация научно-исследовательской деятельности в сфере дошкольного детства. Разноуровневая методическая работа органов управления образования, проведение различных конкурсов и смотров, востребованность профессионального научно-методического журнала «Пралеска», рациональное использование выделяемых средств на приобретение методической литературы педагогам дошкольных учреждений позволяют успешно формировать потребность у педагогов повышать профессиональную компетентность и педагогическую культуру.

Сохраняется позитивная тенденция повышения образовательного уровня педагогов дошкольного образования: за последние 5 лет на 6,6 % увеличилось число педагогов с высшим образованием, что составляет 49,4 %. от общей их численности.

**7. Достижения и перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь**

Система дошкольного образования — одна из самыхзначительных в образовательной сфере страны, т.к. услуги по воспитанию и образованию получают около 400 тыс. детей. Благодаря целенаправленной государственной политике в сфере дошкольного образования: ежегодное бюджетное финансирование, введение государственных социальных стандартов - обеспечивается не только стабильное функционирование системы дошкольного образования, но и ее устойчивое развитие. Соблюдается принцип самоценности дошкольного детства.Беларусь по финансовым вложениям в сферу дошкольного образования занимает одно из первых мест в мире. Если у нас на «дошкольное детство» тратится 1 процент ВВП ежегодно, то во многих других странах — от 0,5 до 0,8 процента. Сегодня качественные показатели развития системы дошкольного образования в Беларуси самые высокие среди стран СНГ. Кроме того, в нашей нормативно–правовой базе заложено развитие самых разных моделей дошкольного образования: групп кратковременного пребывания, интегрированных групп, семейного детского сада. То, что сегодня 93 процента детей посещают учреждения дошкольного образования, говорит о том, что родители доверяют детским садам, и в целом существующей системе дошкольного образования.

Созданная нормативно-правовая база системы дошкольного образования позволяет удовлетворять запросы родителей на разнообразные образовательные, оздоровительные услуги, коррекционно-педагогическую помощь детям с особенностями психофизического развития как в рамках учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, так и на дому.

В настоящее время сеть дошкольных учреждений Республики Беларусь представлена 4070 дошкольными учреждениями. Из них 816- ясли, ясли-сад, детский сад, 87 –санаторные, 49-специальные дошкольные учреждения , 118-дошкольные центры развития ребенка ,1000-детские сады-школы.

Развитие системы дошкольного образования является одним из факторов улучшения демографической ситуации в стране. С этой точки зрения, значимой является социальная, педагогическая, психологическая поддержка семьи в условиях дошкольного учреждения. В реализации демографических задач актуальным для системы дошкольного образования является сохранение доступности образовательных услуг дошкольных учреждений, развитие новых форм организации дошкольного образования с гибкой системой режимов пребывания детей в них: сезонные и игровые площадки, детский сад на дому, группы кратковременного пребывания.

Актуальные направления дальнейшего развития системы дошкольного образования:

1. Обеспечение доступности дошкольного образования путём: строительства учреждений дошкольного образования, особенно в микрорайонах-новостройках;реорганизации учреждений образования;вывода первых классов из детских садов;открытия групп кратковременного пребывания;создания условий для открытия групп на платной основе (хозрасчётной) и др.

2. Обеспечениездоровьесберегающего процесса в учреждениях дошкольного образования на основе межведомственного взаимодействия посредством совершенствования организации питания детей в учреждениях дошкольного образования;обеспечения качественного взаимодействия с территориальными учреждениями здравоохранения по совершенствованию медико-психолого-педагогического сопровождения каждого воспитанника.

3. Совершенствование качества образовательного процесса в учреждении дошкольного образования через:

- повышение образовательного и квалификационного уровней работников, целевое обучение и переподготовку по специальностям дошкольного образования;

- формирование профессиональной компетентности работников учреждений дошкольного образования;

- обеспечение учреждений дошкольного образования учебными изданиями, официально утверждёнными либо допущенными в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь.

4. Повышение социального статуса работников учреждений дошкольного образования путём: обеспечения престижности трудовой деятельности педагогических работников учреждений дошкольного образования;повышения заработной платы.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Охарактеризуйте цели и задачи национальной системы дошкольного образования.

2. На каких принципах базируется современное дошкольное образование?

3. Какие юридические документы регулируют отношения в сфере дошкольного образования?

4. Раскройте содержание основных направлений дальнейшего развития системы дошкольного образования.

Лекция 1.4.

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.Плановое развитие дошкольного образования как составная часть единой государственной системы.

2.Финансирование дошкольного образования как планово-государственное мероприятие. Основные и дополнительные источники финансирования.

3.Основные принципы государственного планирования и прогнозирования.

4.Порядок образования и использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств.Дополнительные источники финансирования.

5.Смета расходов дошкольного учреждения. Основные правила ее составления.

**1.Плановое развитие дошкольного образования как составная**

**часть единой государственной системы**

В настоящее время функционирование системы дошкольного образования в стране осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международным правом.

Общий анализ законодательства в сфере дошкольного образования показывает, что оно носит системный характер, содержит конкретные правовые механизмы по обеспечению реализации конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование и является эффективным. Предусмотрены меры социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, т. е. установлены льготы по оплате за питание ребенка.

По указанным гарантиям, наше государство превзошло уровень тре­бований международных актов, в которых отражено, что только начальное образование является обязательным и бесплатным.

*Социальные стандарты в сфере дошкольного образования*:

- Норматив обеспеченности детей дошкольного возраста местами в учреждениях дошкольного образования.

- Норматив охвата детей дошкольного возраста подготовкой к школе.

- Норматив денежных средств на содержание одногого ребенка в учреждениях дошкольного образования (уточняется ежегодно).

На образовательную систему в последние годы государством выделяется более 5% ВВП, что не уступает объемам финансирования сферы образования в развитых европейских странах.

**2.Финансирование дошкольного образования как планово-государственное мероприятие. Основные и дополнительные источники финансирования**

Финансирование всей системы дошкольного образования осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В Законе Республики Беларусь о бюджете ежегодно предусматривается финансирование дошкольных учреждений государственной формы собственности, в том числе и ведомственной принадлежности, за счет местных бюджетов. Утвержден норматив материально-технического обеспечения образовательного процесса дошкольных учреждений. Финансирование государственных учреждений образования осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, государственных образовательных программ.

Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009 - 2014 годы конкретизировала механизм ежегодного финансирования государством развития дошкольных учреждений.Будет построено 73 дошкольных учреждения, перепрофилировано 65 дошкольных учреждений и 339 групп.

Благодаря целенаправленной государственной политике в сфере дошкольного образования обеспечивается не только стабильное функционирование системы дошкольного образования, но и ее устойчивое развитие. Сегодня 94,6 процента детей охвачены дошкольным образованием.

Финансово-экономическая деятельность - один из наиболее сложных аспектов деятельности руководителя. Она требует от заведующего дошкольным учреждением принципиально новых подходов в хозяйственной деятельности: сочетание бюджетного финансирования с развитием разных видов деятельности, приносящей доходы, привлечением внебюджетных средств.

Грамотная финансово-экономическая деятельность руководителя является предпосылкой становления самостоятельности трудового коллектива дошкольного учреждения в решении вопросов социального развития;формирования единого фонда оплаты труда.

**3.Основные принципы государственного планирования и прогнозирования: отраслевой, территориальный и механизм их реализации в области образования**

Прогнозирование и планирование - построение социально-экономических прогнозов развития отрасли на перспективу. Прогнозирование и планирование системы дошкольного образования осуществляется на территориальном и отраслевом уровнях.

*Территориальное прогнозирование и планирование* разрабатываются соответствующими местными исполнительными органами и высшими органами власти. Составляются областные, городские, районные программы развития дошкольного образования. Намечаемые в них мероприятия увязываются с основными положениями республиканских программ.

*Отраслевое планирование осуществляется* министерством образования, областным управлением образования, районным или городским отделом образования, согласовывается с основными показателями местного планирования. Наиболее масштабно долгосрочный прогноз развития сферы дошкольного образования представлен в Программе развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009 – 2014 годы. Ежегодно в рамках деятельности по составлению проекта бюджета на будущий календарный год составляются прогнозы развития административно-территориальных единиц.

Основным документом, на базе которого осуществляется бюджетное финансирование, является бюджетная смета. Расчет показателей бюджетной сметы осуществляется в разрезе подразделений бюджетной классификации.Министерство образования устанавливает для образовательных учреждений основные производственные и сетевые показатели их деятельности. На основании этих разработок и указаний и рассчитывается сумма бюджетных ассигнований образовательным учреждениям на соответствующий бюджетный год. Этот проект подписывается руководителем учреждения, начальником планового отдела, главным бухгалтером и представляется на рассмотрение распорядителю бюджетных средств. Распорядитель может откорректировать представленный проект в соответствии с объемом бюджетных средств, предусмотренных в бюджете. После утверждения соответствующих бюджетов распорядители бюджетных средств, а также министерство финансов и местные финансовые органы утверждают сводные бюджетные сметы, которые и являются основанием для предоставления бюджетной организации соответствующих бюджетных средств.

Расходы на образование, как и другие отрасли социальной сферы ориентируются на минимально допустимые уровни, которые определены государственными социальными стандартами. К особенностям относится необходимость в планировании на единицу сети; на единицу обслуживаемого контингента; на штатную единицу. Эта особенность требует использования в плановых расчетах специального инструментария системы сетевых показателей. В процессе планирования обязательно учитываются нормативы бюджетной обеспеченности, установленные государственными стандартами.

**4.Порядок образования и использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств.Дополнительные источники**

**финансирования дошкольных учреждений**

Определение нормативов бюджетного финансирования находится в компетенции отделов образования.Органы образования должны обеспечить дошкольному учреждению гарантируемый государством уровень финансирования ресурсов, необходимых для функционирования учреждения. Органы образования не имеют права формировать за счет принадлежащих дошкольному учреждению средств какие-либо централизованные фонды. Финансирование дошкольного учреждения осуществляется в течение всего календарного года.Неиспользованные за календарный год средства остаются в распоряжении дошкольного учреждения и могут быть использованы ими в дальнейшем. Вышестоящие органы не имеют права изымать у дошкольного учреждения неиспользованные в течение календарного года средства и не должны засчитывать эти средства при определении сумм бюджетного фи­нансирования дошкольного учреждения на следующий бюджетный год.*Дополнительные источники финансирования дошкольных учреждений.*Для того, чтобы обеспечить постоянное развитие учреждения и самосовершенствование педагогов, бюджетного финансирования, как показывает практика, недостаточно, поэтому необходимо использовать все возможности для привлечения внебюджетных средств. К дополнительным источникам финансированияотносятся:

- оказание платных услуг населению;

- спонсорство;

- добровольные взносы граждан, организаций;

-доходы от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

- поступления от реализации собственной сельскохозяйственной и промышленной продукции;

- внебюджетные средства местных органов власти.

Внебюджетный фонд дошкольного учреждения формируется главным образом за счет оказываемых платных услуг населению. Установлены требования к предоставлению дополнительных платных услуг на уровне дошкольного образования, что гарантирует соблюдение конституционных прав родителей на образование детей.Дошкольное учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 3 октября 2002 года № 1376. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Осуществление государственными учреждениями образования приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств бюджета и отражается в уставе учреждения дошкольного образования в разделе «Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения дошкольного образования». Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения дошкольного образования и учитываются на отдельном балансе. Полученные доходы, остающиеся в распоряжении учреждения дошкольного образования, используются для развития материально-технической базы, в том числе на приобретение, осуществление инновационной деятельности; осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера и др. С 1 января 2012 г Налоговый кодекс Республики Беларусь дополнен льготой, устанавливающей освобождение от налогообложения прибыли учреждений образования от приносящей доходы деятельности. Кодекс об образовании запрещает устанавливать учреждениям образования нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности. Платные образовательные услуги, оказываемые системой дошкольного образования, востребованы населением.

**5.Смета расходов дошкольного учреждения.**

**Основные правила еесоставления**

Чтобы правильно осуществлять планово-финансовую деятельность, руководителю необходимо знать, как составляется смета расходов дошкольного учреждения, как производить расчет денежных средств по статьям расходов сметы.*Смета расходов - основной документ, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, предназначенных для содержания дошкольного учреждения.*Смета расходов дошкольного учреждения составляется по статьям расходов бюджетной классификации. Всего в ***классификации 18 статей***, в смете дошкольного учреждения присутствуют следующие виды (статьи) расходов.

*Расходы на заработную плату.* По этой статье предусматриваются ассигнования на выплату заработной платы педагогическому, медицинскому, административному, обслуживающему персоналу. Объем этих ассигнований определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленными ставками заработной платы. Для того чтобы правильно определить объем ассигнований на заработную плату, все сотрудники должны быть тарифицированы. Для этого составляется тарификационный список*.* В списке представлены все сотрудники дошкольного учреждения с указанием образования, категории, разряда, стажа работы. Данный список прилагается к смете.

*Начисления на заработную плату.* На заработную плату начисляются взносы, установленные Советом Министров Республики Беларусь.

*Канцелярские и хозяйственные расходы.* В эту статью включаются расходы на содержание помещений в чистоте, текущий ремонт, отопление, освещение, канализацию, водоснабжение, стирку белья и др. Расходы на отопление и освещение определяются в зависимости от кубатуры и пло­щади здания. Значит, в смете обязательно приводятся также общие сведения о занимаемом дошкольным учреждением здании.

*Расходы на командировки и служебные разъезды.* Поэтой статье пре­дусматриваются ассигнования на командировки и служебные поездки. Ассигнования по этой статье определяются, как правило, не выше сумм, утвержденных по смете текущего года.

*Расходы учебные.* По этой статье предусматриваются средства на приобретение игрушек, пособий и материалов для занятий с детьми и на проведение детских праздников.

*Расходы на питание.* Объем этих расходов определяется в соответствии с установленными денежными нормами питания в день и количеством дней питания одного ребенка в год.

*Расходы на приобретение оборудования и инвентаря.* Объем затрат на приобретение инвентаря и оборудования устанавливается по смете дошкольного учреждения вышестоящей организацией в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели по бюджету.

*Расходы на приобретение мягкого инвентаря.* Определение расходов по этой статье производится исходя из установленных норм снабжения дошкольных учреждений бельем и прочим мягким инвентарем и действующих розничных цен с учетом фактического наличия этого инвентаря.

*Расходы на капитальный ремонт зданий и сооружений.* Ассигнования на капитальный ремонт предусматриваются вышестоящей организацией данному учреждению на основании перечня работ, которые требуют первоочередного выполнения в соответствии с имеющимися дефектными актами.

В смету расходов дошкольного учреждения не включаются расходы на проведение летних оздоровительных мероприятий. В случае проведения таких мероприятий, на дополнительные расходы по их осуществлению со­ставляется отдельная смета.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Назовите основные источники финансирования дошкольных учре­ждений.

2.Охарактеризуйте основные принципы государственного планированияв области образования.

3.Что такое смета расходов?

4.Каков порядок оказания дошкольным учреждением дополнитель­ных образовательных услуг?

Тема 2

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Лекция 2.1

**СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.Задачи учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования.

2.Порядок открытия и правила комплектования детьми дошкольного учреждения.

3.Нормативное правовое регулирование организации деятельности дошкольных учреждений.

4.Система государственного контроля за обеспечением качества работы дошкольного учреждения. Порядок проведения самоконтроля.

5. Штатное расписание дошкольных учреждений. Квалификационные требования.

6. Производственные показатели дошкольного учреждения.

7.Организация контроля за планово-финансовой деятельностью дошкольных учреждений.

**1.Задачи учреждения, обеспечивающего получение**

**дошкольного образования**

*Учреждение дошкольного образования* — учреждение образования, которое реализует образовательную программу дошкольного образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования. *Основными целями деятельности учреждения дошкольного образования* являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта. Дошкольное учреждение призвано удовлетворить основные запросы семьи по воспитанию и обучению детей. В современных условиях семья, являясь главным социальным институтом воспитания детей, выступает социальным заказчиком и потребителем образовательных услуг дошкольного учреждения.

Основными *задачами учреждения дошкольного образования* являются:

- обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

- выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

- обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

- формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

- создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

- охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

Учреждение дошкольного образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие *функции:*

- реализацию образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

- создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

- создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

- охрану здоровья воспитанников, защиту их прав;

- создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

- обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

- создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

- создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

**2.Порядок открытия и правила комплектования**

**дошкольного учреждения**

Дошкольные учреждения в Республике Беларусь могут открываться: местными Советами депутатов, предприятием, организацией, частными лицами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Независимо от подчинения дошкольное учреждение регистрируется в исполнительном комитете местного Совета депутатов. После регистрации ему присваивается порядковый номер, и оно приобретает права юридического лица. Дошкольное учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, текущий и другие счета в банках, которые открываются в установленном порядке. Дошкольное учреждение реорганизуется и ликвидируется учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Основной язык обучения и воспитания в УДО (белорусский или русский) определяется учредителем с учетом пожеланий законных представителей воспитанников.

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют постановку на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, определяется Правительством Республики Беларусь. Законодательством устанавливается обязанность местных исполнительных органов в обеспечении приема в детские сады детей для получения дошкольного образования всех граждан, которые проживают на территории Республики Беларусь.

Прием лиц для получения дошкольного образования осуществляется в течениекалендарного года при наличии в нем свободных мест в соответствии с положением об учреждении дошкольного образования и на основании:

- законного представителя воспитанника;

- направления в государственное учреждение образования, выданного местным исполнительным и распорядительным органом;

- медицинской справки о состоянии здоровья;

- заключения врачебно-консультационной комиссии (для санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп);

- заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания).

Прием лиц в учреждение дошкольного образования оформляется приказом руководителя учреждения дошкольного образования. Учреждение дошкольного образования обязано ознакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение дошкольного образования с уставом учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования могут быть организованы на базе учреждения дошкольного образования.

*Комплектование* групп учреждения дошкольного образования и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября). Наполняемость групп вучреждении дошкольного образования устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании. Комплектование учреждения дошкольного образования осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний. Специальные группы и группы интегрированного обучения и воспитания комплектуются с учетом рекомендаций государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Руководитель учреждения дошкольного образования предоставляет информацию о комплектовании учреждения дошкольного образования в отдел образования местного исполнительного комитета.

**3.Нормативно-правовое регулирование организации деятельности дошкольных учреждений**

Функционирование системы дошкольного образования в стране осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международным правом. Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования, действует на основании Устава, утверждаемого учредителем, коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных и рабочих инструкций.

В Кодексе Республики Беларусь об образовании закреплен статус дошкольного образования как уровня основного образования, направленного на разностороннее развитие личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивиду­альными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, приобретение им социального опыта. Таким образом, четко определен приоритет государственной политики в сфере дошкольного образования и подтверждается признание самоценностидошкольного детства.Введены государственные социальные стандарты дошкольного образования, которые выполняются во всех регионах с превышением установленных нормативов.

В соответствии с законодательством *учреждение дошкольного образования имеет право:*

- осуществлять образовательную деятельность;

- формировать структуру и штатное расписание учреждения дошкольного образования;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;

- участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

- осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования.

*Учреждение дошкольного образования обязано*:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, Положения об учреждении дошкольного образования;

- обеспечивать качество дошкольного образования;

- создавать безопасные условия при организации образовательного процесса;

- обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего распорядка учреждения дошкольного образования;

-создавать необходимые условия для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

-знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение дошкольного образования с уставом учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

- оказывать содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования.

В Уставе дошкольного учрежденияобозначены его задачи и функции; права и обязанности учреждения; особенности организации образовательного процесса и иные вопросы деятельности.

*Устав* образовательного учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный нормативный локальный документ, регулирующий отношения в рамках конкретной организации: детализируют, конкретизируют, дополняют, восполняют общую правовую норму применительно к условиям образовательного учреждения, с учетом имеющихся особенностей, специфики образовательного процесса.Устав учреждениядошкольного образования является правовой основойдля осуществления деятельности образовательного учреждения как юридического лица. Устав регламентирует его цели и задачи, организационную структуру, форму управления, экономический и хозяйственный аспект деятельности.

*Коллективный договор*- это локальный нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и трудовым коллективом учреждения, интересы которого представляет профсоюзный комитет. Коллективный договор носит характер локального нормативно-правового акта, призванного служить своеобразным «внутренним трудовым кодексом» для работников и нанимателя в конкретной организации. Коллективный договор, устанавливающий согласие нанимателя и работников как социальных партнеров, повышает социальные гарантии.

- Содержание коллективного договора определяется нормами и обязательствами, которые взяли на себя стороны коллективного договора, а также отраслевым и местными (городским, областным) соглашениями, нормами Трудового Кодекса. Примерный перечень положений, которые может содержать коллективный договор:

- организация труда и повышение его эффективности;

- нормирование, формы, системы оплаты, иные виды доходов работников;

- доплаты и надбавки к служебным окладам;

- продолжительность рабочего времени и времени отдыха;

- создание здоровых и безопасных условий труда;

- заключение и расторжение трудовых договоров;

- регулирование внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

- ответственность нанимателя за вред, причиненный здоровью работников.

Практически все вопросы деятельности организации могут быть предметом регламентации коллективным договором. Помимо основных положений коллективный договор может иметь приложения, которые являются его неотъемлемой частью. Действие коллективного договора распространяется на работников независимо от стажа работы и режима занятости. Срок действия коллективного договора определяется сторонами. Он может быть не менее одного года и не более трех лет.

**4. Система государственного контроля за обеспечением**

**качества работы дошкольного учреждения, самоконтроль**

Контроль за обеспечением качества дошкольного образования, его порядок и периодичность осуществляются в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь. Государственный контроль за обеспечением качества дошкольного образования регулирует Положение о государственном контроле за обеспечением качества образования в Республике Беларусь (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 сентября 2002 года № 39). Государственный контроль за обеспечением качества образования осуществляется:

-посредством самоконтроля, который проводится учреждениями образования;

-посредством инспектирования учреждений образования, проводимого департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь, управлениями и отделами образования;

-посредством проводимого департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь инспектирования управлений (комитетов), отделов в части обеспечения качества образования, предоставляемого учреждениями образования, находящимися в их подчинении;

-посредством аттестации учреждений образования, проводимойдепартаментом, управлениями образования.

*Самоконтроль* включает самопроверку, самоанализ и самооценку деятельности учреждения образования по обеспечению соответствия содержания и качества образования требованиям законодательства, нормативных правовых актов в сфере образования, образовательных стандартов.

Самоконтроль проводится:

-как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества образования по программе, утвержденной самим учреждением образования;

-как необходимый этап аттестации, осуществляемый в порядке, разработанном департаментом контроля качества образования. Порядок самоконтроля определен « Положением о государственном контроле за обеспечением качества образования в Республике Беларусь».

*Инспектирование* - контроль за отдельными направлениями деятельности учреждения образования, который осуществляют органы управления образованием. Основными направлениями инспектирования являются выполнение требований законодательства Республики Беларусь в сфере образования. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и аудита, а также проверок по запросам вышестоящих государственных органов.Предмет инспектирования учреждений образования и состав инспектирующих определяются компетентными органами.Периодичность плановых комплексных или фронтальных проверок - не чаще одного раза в 5 лет.

**5. Штатное расписание дошкольных учреждений. Квалификационные требования к должностям**

**работников образования**

Штатное расписание дошкольных учреждений составляется на основании типовых штатов и штатных нормативов численности работников дошкольных учреждений.Типовые штаты и штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений установлены с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей.Типовыми штатами и штатными нормативами предусмотрены должности работников по следующим направлениям деятельности:

- управление дошкольным учреждением: заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, делопроизводитель;

- бухгалтерский учет и финансовая деятельность: главный бухгалтер, бухгалтер;

- воспитательно-педагогическая деятельность: воспитатель, педагог-психолог, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, учитель-дефектолог;

- приготовление детского питания: шеф-повар, повар, кухонный рабочий;

- хозяйственное обслуживание: кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, швея, садовник, дворник, истопник, рабочие по обслуживанию котельных и тепловых сетей, рабочие по обслуживанию и ремонту инженерного оборудования; рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий, уборщик служебных помещений.

Наименования должностей и профессий работников дошкольных учреждений установлены в соответствии с Общегосударственным классификатором профессий рабочих и должностей служащих Республики Беларусь, а также Единым квалификационным справочником должностей служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь.

При утверждении штатного расписания дошкольного учреждения принимается во внимание фактическое число групп и списочная численность воспитанников по состоянию на 1 января. Штатное расписание дошкольных учреждений утверждается в пределах фонда заработной платы. Типовые штаты дошкольных учреждений вводятся в полном объеме при наличии бюджетных ассигнований.Введение в штат дошкольных учреждений дополнительных должностей, не предусмотренных действующими Типовыми штатами и штатными нормативами, возможно только по согласованию с вышестоящей организацией и финансовыми органами.

*Квалификационные требования к должностям работников образования.*К числу основных нормативных документов, регламентирующих труд служащих, занятых в образовании, относятся квалификационные характеристики должностей. ([Выпуск 28](consultantplus://offline/belorus?base=BELAW;n=112893;fld=134;dst=100004) Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21.10.2011 N 105).Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: "Должностные обязанности", "Должен знать", "Требования к квалификации".

Характеристики служат основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации их труда, а также их прав и ответственности. В квалификационных характеристиках представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

|  |
| --- |
| **6. Производственные показатели дошкольного учреждения**  В соответствии с утвержденной формой *государственной статистической отчетности 1-ду* (Минобразование) каждое УДО один раз в год по состоянию на 5сентября предоставляет статистические данные в городские (районные) отделы образования исполнительных комитетов. Сводные статистические данные затем передаются в областные управления образования, которые предоставляют сводную статистическую информацию в главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь. Сводная информация передается Министерством образования Национальному статистическому комитету Республики Беларусь. Содержание государственной статистической отчетности представлено в виде 12 разделов:  - общие сведения,  - сведения о количестве детей,  - сведения о посещении детьми дошкольного учреждения в отчетном -периоде,  - сведения о количестве случаев заболеваний детей,  - сведения о языках, на которых ведется работа в группах,  - сведения о посещении детьми групп,  - сведения о группах по интересам,  - сведения о новых формах организации дошкольного образования,  - сведения о материально-технической базе,  - сведения о количестве должностей по штатному расписанию и фактически занятых должностях,  -состав педагогических работников.  Статистический отчет подписывает руководитель юридического лица. |

**7.Организация контроля за планово-финансовой**

**деятельностью дошкольных учреждений**

Все органы, уполномоченные осуществлять функции государственного финансового контроля, при проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности в министерствах, других центральных органах управления, исполнительных комитетах, а также на предприятиях, в объединениях, организациях и учреждениях руководствуются едиными требованиями, изложенными в Указе Президента Республики Беларусь « О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (2009г.).В республике внедрен единый порядок назначения и проведения проверок, как контролирующими, так и надзорными органами. Открытой и доступной для субъектов хозяйствования стала процедура планирования и назначения проверок. Сегодня субъекты хозяйствования знают о планируемых проверках, имеют возможность получить от контролирующих (надзорных) органов информацию об основаниях их назначения, подготовиться к проверке, а в случае необходимости – скорректировать сроки ее проведения, так как уже за 15 дней до начала каждого полугодия Комитет госконтроля на официальном сайте ведомства размещает координационный план контрольной (надзорной) деятельности, который включает плановые проверки всех контролирующих и надзорных органов.

Министерство финансов Республики Беларусь не только разрабатывает финансовую политику, но и непосредственно контролирует ее осуществление. Структурным подразделением Министерства финансов является Главное контрольно-ревизионное управление, основными задачами которого является осуществление контроля за соблюдением финансово-бюджетного законодательства, целевым и эффективным использованием средств, выделенных из бюджета по всем направлениям и видам расходов, внебюджетных средств. Финансовые отделы местных органов власти, контрольно-ревизионное управление осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностьюдошкольных учреждений в соответствии с республиканским координационным планом.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Перечислите задачи учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования.

2. Выделите основные требования к организации дошкольных учреж­дений.

3.Охарактеризуйте локальные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольных учреждений.

4.В какой форме может осуществляться государственный контроль за обеспечением качества работы дошкольного учреждения?

5.Проанализируйте квалификационную характеристику заведующего дошкольным учреждением.

Лекция 2.2

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1.Требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

2.Программно-методическое обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования. Характеристикаучебной программы,типового учебного плана дошкольного образования, учебного плана учреждения образования.

3.Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплексами, пособиями, средствами обучения.

3.Создание предметной развивающей среды.

**1. Требования к организации образовательного процесса**

**в дошкольном учреждении**

Руководитель учреждения дошкольного образования, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условийпри организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования в соответствии с законодательством.

Здание, в котором размещается учреждение дошкольного образования, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности и психолого-педагогическим требованиям к устройству дошкольных учреждений Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования, и действует в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем. На основании решения учредителя учреждения дошкольного образования в соответствии с запросами законных представителей воспитанников формируются группы для организации обучения и воспитания по соответствующей образовательной программе, а также оздоровления воспитанников, определяется режим их работы с 1 сентября:

*группы общего назначения:*

первого раннего возраста (до одного года);

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);

разновозрастную (от одного года до семи лет);

*санаторные:*

первого раннего возраста (до одного года);

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);

разновозрастную;

*интегрированного обучения и воспитания;*

специальные группы для детей с особенностями психофизического развития. Группы интегрированного обучения и воспитания создаются для детей в возрасте до трех лет и для детей в возрасте от трех до восьми лет.

В структуру учреждения дошкольного образования может входить логопедический пункт, другие обособленные подразделения. В учреждении дошкольного образования могут открываться группы кратковременного пребывания (вечерние группы, группы выходного дня, сезонные и игровые площадки и другие), функционируют они по гибкому режиму с учетом графика и сезонности работы законных представителей воспитанников.

Время пребывания воспитанников в учреждении образования определяется учредителем учреждения образования в соответствии с запросами законных представителей воспитанников, с учетом режима работы учреждений и организаций, где работают родители и может составлять от 2 до 7 часов, 10,5 часа, 12 часов, 24 часа. По желанию законных представителей время пребывания воспитанников в учреждении образования может быть уменьшено. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели.

Образовательный процесс должен обеспечивать создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников и осуществляется в группах или индивидуально. В разновозрастных группах организация образовательного процесса осуществляется дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие, используются и другие формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие.

Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в группах интегрированного обучения и воспитания, специальных группах, а также в условиях получения образования на дому.

**2**.**Программно-методическое обеспечение деятельности**

**дошкольных учреждений**

Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования осуществляется в соответствии *с программно-методическим обеспечением,* которое включает в себя учебную программу дошкольного образования и учебные планы (типовой учебный план, учебные планы учреждений образования, экспериментальные и индивидуальные учебные планы). *Учебная программа дошкольного образования* определяет цели и задачи изучения образовательных областей, их содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, виды учебной деятельности, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, утверждается Министерством образования Республики Беларусь. Содержание учебной программы основано на признании самоценности детства и построено на основе личностно-деятельностного и культурологического подходов*,* в рамках которых деятельность наравне с обучением рассматривается как движущая сила психического развития ребенка.

В структуру учебной программы дошкольного образования входят "Пояснительная записка", "Характеристика физического и психического развития ребенка", "Содержание дошкольного образования", "Показатели развития воспитанника".

В разделе "Характеристика физического и психического развития ребенка" представлены подробные описания психического и физического развития детей по годам жизни, в которых выделен ведущий вид деятельности, отражена сущность формирования психических познавательных процессов и способов познания, раскрыта динамика развития ребенка в условиях разнообразных видов деятельности, представлен примерный распорядок дня.

Содержание в образовательных областях представлено по годам жизни ребенка с учетом значимости каждого периода жизни в его развитии, скорости и интенсивности ежегодных психических новообразований в познавательной, физической, социально-нравственной, эстетической и эмоциональной сферах. По каждой образовательной области представлены показатели развития воспитанников, являющиеся ориентирами для взрослых в определении реализации содержания учебной программы и детских достижений.

Содержание учебной программы представлено базовым компонентом и содержанием образовательных услуг сверх базового компонента в соответствии с количеством часов, установленным типовым учебным планом дошкольного образования.

*Базовый* компонент - минимальное обязательное содержание дошкольного образования, которое соотносится с целью дошкольного образования, имеет развивающую и воспитывающую направленность. Базовый компонент показан в смысловых содержательных блоках, отражающих целевую сущность направлений развития воспитанников и содержание соответствующих им образовательных областей. Содержание образовательных услуг сверх базового компонента - "Хореография", "Иностранный язык", "Детское ручное ткачество" не дублирует содержание базового компонента и способствует расширению, раскрытию возможностей и удовлетворению индивидуальных потребностей каждого воспитанника с учетом зоны его ближайшего развития в условиях разных видов деятельности.

Реализация содержания учебной программы обеспечивает разностороннее развитие и саморазвитие личности ребенка, формирование у него нравственных норм и приобретение социального опыта, готовности к успешному переходу на следующий уровень образования. Содержание дошкольного образования осуществляется в соответствии с типовым учебным планом дошкольного образования.

*Типовой учебный план* дошкольного образования *имеет определенную структуру:*

- перечень образовательных областей;

- количество учебных часов на их изучение по группам воспитанников;

- общее количество учебных часов в неделю (5-дневная учебная неделя), в том числе при организации образовательных услуг сверх содержания образовательных областей, установленногообразовательными стандартами дошкольного образования;

- максимальную допустимую учебную нагрузку, предполагающую максимальный объем академической (учебной) нагрузки воспитанника;

- количество академических (учебных) часов на изучение образовательных областей по группам воспитанников в неделю;

- максимально допустимую продолжительность основных форм организации образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

*Учебный план учреждения образования* разрабатывается учреждением образования на основе типового учебного плана дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования и утверждается руководителем учреждения образования. *Экспериментальный учебный план* учреждения дошкольного образования апробируется в учреждении дошкольного образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность, утверждается Министерством образования Республики Беларусь.*Индивидуальный учебный план* устанавливает особенности получения дошкольного образования воспитанниками с учетом их возможностей, способностей и потребностей, а также воспитанниками, время пребывания которых в учреждении образования уменьшено по желанию их законных представителей, утверждается руководителем учреждения образования. В группах интегрированного обучения и воспитания при организации образовательного процесса для детей с особенностями психофизического развития используется учебный план группы интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год, который разрабатывается учреждением, утверждается руководителем учреждения образования по согласованию с государственным центром коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

**3.Оснащение образовательного процесса**

**учебно-методическими комплексами, пособиями,**

**средствами обучения**

Пополнение и обновление средств обучения, игрушек, учебных изданий и др. осуществляется в пределах бюджетных средств, ежегодно предусматриваемых на указанные цели, внебюджетных средств. Правильное планирование и своевременное выделение финансовых средств обеспечивает качественное пополнение материально-технической базы учреждения дошкольного образования, в том числе средствами обучения, игрушками, учебными изданиями в соответствии с современными требованиями.Для создания оптимальной игровой и развивающей среды, благоприятной для успешного развития детей раннего и дошкольного возраста, необходимо руководствоваться

Заведующие во взаимодействии с педагогическими работниками формируют заказ на обновление и приобретение средств обучения, игрового и учебного оборудования и др. в соответствии с«Перечнем средств воспитания, обучения, учебно-наглядных пособий, игр и игрового оборудования, компьютерной техники, электронных средств обучения, спортивного инвентаря для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 24.09.2007; на учебные издания -с учетом количества педагогических работников, возрастных групп и воспитанников в учреждении.

**4. Создание предметной развивающей среды**

Невозможно рассматривать качество образовательного процесса без наличия определённых условий для деятельности детей и профессиональной деятельности педагогов т.е. без создания развивающей предметно-пространственной среды в группах с учётом современных требований, включая оснащённость образовательного процесса средствами воспитания и обучения в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Министерства образования РБ. Под *развивающей предметно-пространственной средой* следует понимать естественную комфортабельную обстановку, рационально организованную, насыщенную разнообразными предметами и игровыми материалами.Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребёнка, она обогащает его развитие, способствует раннему проявлению разносторонних способностей, включению в активную познавательно-творческую деятельность. Стратегия и тактика построения среды определяются особенностями личностно-ориентированной развивающей модели воспитания и подчинены следующим принципам:

- учёта возрастных особенностей детей;

- развивающей направленности;

- эстетичности;

- психологической и физической безопасности;

- динамичности (мобильности);

- ориентации на индивидуальные интересы и потребности;

- достаточности.

При создании развивающей среды целесообразно опираться на принцип амплификации (обогащения) детского развития,что предполагает расширение возможностей ребёнка в дошкольных формах жизнедеятельности (игре, общении, экспериментировании, конструировании и др.) на основе предметной базы. Кроме того, следует учитывать *требования к организации развивающей среды*:

- создание условий для формировании ведущих видов деятельности и одновременный учёт особенностей других видов;

- соответствие возможностям ребёнка для перехода к следующему этапу развития;

- включение не только известных ребёнку объектов, но и тех, которые побуждают его к последующей деятельности.

Материалы и оборудование должны создавать максимально насыщенную (без обилия и недостатка) многофункциональную, трансформирующуюся среду.

Начиная с 4—5 лет необходимо учитывать полоролевую специфику.

Среда не должна быть завершённой, застывшей, её следует периодически преобразовывать, обновлять. Сочетание новых и традиционных её компонентов предполагает внесение или создание нового, неизвестного для стимулирования активности, творчества детей. К вариантам новых компонентов среды можно отнести: тематические выставки ; мини-музеи; выставки детского творчества и др. В создание среды необходимо активно включать детей. Это способствует формированию у них особого отношения к среде, понимания взаимозависимости всех её компонентов, необходимой комфортности для всех детей и взрослых группы.

Игрушки должны быть, сертифицированы, а материалы, из которых изготовлено оборудование, — отвечать, гигиеническим требованиям, быть экологически чистыми и прочными.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Выделите основные требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

2.Охарактеризуйте основные документы программно-методического обеспечения деятельности учреждений дошкольного образования.

3.Охарактеризуйте локальные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольных учреждений.

4.Каким критериям должна соответствовать предметная развивающая среда в группе.

Тема 3

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Лекция 3.1

**НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМУЧРЕЖДЕНИЕМ**

1.Понятие, цель и структура управления дошкольным учреждением.

2.Принципы управления.

3.Функции управления. Управленческий цикл.

4.Методы управления.

**1. Понятие, цель и структура управления**

**дошкольным учреждением**

Дошкольное учреждение имеет свою ярко выраженную специфику: цели, структуру коллектива, виды и содержание информационных и ком­муникативных процессов. Поэтому сегодня невозможно обеспечить благо­приятные условия для творческой работы коллектива дошкольного учреж­дения без целенаправленного и научно обоснованного управления.

Управление в условиях рынка получило название*менеджмент,* который рассматривается сегодня как наука, искусство и практика управления.В менеджментеуправление рассматривается как деятельность по достижению определенных целей, в основе которой — взаимодействие людей, согласование их действий.

*Управление дошкольным учреждением - взаимодействие всех субъектов образовательного процесса, направленное на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития учреждения.*

*Цель*управления дошкольным учреждением - обязательное его развитие.

Предмет управленческой деятельности- отношения участников управленческого процесса. Согласованность этих отношений - ключевой результат управленческой деятельности. Так как именно согласованность отношений приведет к созданию благоприятного социально-психологического климата в организации; к развитию коллектива, его сплоченности, организованности; к успешной координации деятельности сотрудников при достижении целей.

*Организационная структура управления* в дошкольном учреждении представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, существуют регулярно воспроизводимые связи и отношения. Структура управления представлена двумя составляющими:

*1.Общественное управление*: Совет УДО; профсоюзный комитет; попечительский совет. *Совет УДО*является основным органом самоуправления учреждения образования, создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения образования. является органом самоуправления учреждения образования и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития, разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах учреждения образования, совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами по вопросам функционирования и развития учреждения образования.

 Совет учреждения образования и попечительский советосуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положениями об этих советах, иными актами законодательства Республики Беларусь и Уставом учреждения образования.

2. *Административное управление*, в котором выделяется *три уровня управления:*

уровень заведующего;

уровень его заместителей;

уровень воспитателей.

Рассмотрим перечисленные уровни структуры управления.

*Первый уровень* – заведующая УДО. Управленческая деятельность заведующей обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в УДО. Объект управления заведующей – весь коллектив. Заведующий, как главное административное лицо, назначенное государственным органом, несет персональную ответственность за все, что делается в дошкольном учреждении всеми субъектами управления, а также Совет дошкольного учреждения, Совет педагогов, родительский комитетобеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития дошкольного учреждения, всех его подразделений.

*Второй уровень* - заместители заведующего по основной деятельности, по хозяйственной части, старшая медицинская сестра (врач, если предусмотрен штатным расписанием), бухгалтер (если предусмотрен штатным расписанием). Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям. Через них заведующий ведет опосредованное руководство системой дошкольного учреждения в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, добивается тактического воплощения стратегических задач.

*Третий уровень* - педагоги, родители. Функции любого человека на этом уровне управления не исчерпываются правовой регламентацией, и его полномочия неразрывно связаны с его личностью.

На каждом из уровней существует своя система взаимодействия сотрудников, участников образовательного процесса. Все они взаимосвязаны между собой. Каждый руководитель (на линейном уровне) имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных одному линейному руководителю, представляет собой *сферу контроля* - одну из важных аспектов организационной структуры учреждения. В дошкольном учреждении можно выделить также сферу контроля по функциональным областям руководителей второго звена. Например, заместитель заведующего руководит деятельностью педагогов, завхоз - работой обслуживающего персонала, тогда как старшая медицинская сестра управляет не только деятельностью медицинского персонала (если он предусмотрен штатным расписанием), но и руководит другими сотрудниками в отношении соблюдения санитарных норм и правил при проведении педагогического процесса, содержании помещений и др.

**2. Принципы управления**

*Принцип —* внутренние убеждения человека, определяющие его от­ношение к действительности, нормы поведения и деятельности; основныеисходные положения, руководящие идеи, которым следует субъект управления при организации управленческого взаимодействия.

Основными принципами управления являются:

*- принцип научности управления,* дающий возможность руководителю применять достижения смежных научных дисциплин (психологии, педагогики, экономики и др.), знания закономерностей и объективных тенденций развития общества и на их основе выстраивать управленческий процесс в организации;

*- принцип демократизации* ориентирует управление на развитие самодеятельности и инициативы руководителя, педагогов, родителей, открытость обсуждения и принятия управленческих решений, регулярные отчеты администрации, Совета учреждения перед коллективом и общественностью.

*- принцип системности,* заключающийся в рассмотрении управленческой деятельности в качестве не арифметической суммы разрозненных действий, а комплекса взаимозависимых, взаимообусловленных и согласованных взаимодействий субъектов управления;

*- принцип социальной обусловленности управления,* предполагаю­щий рассмотрение организации, в которой осуществляется управление, в качестве части более крупной социальной системы. Управленческий процесс должен быть социально-ориентированным, а его результаты социально-значимыми и соответствовать потребностям и ценностным ориентациям человека в обществе;

*- принцип гуманности,* в соответствии с которым главной ценностью управления являются самобытность, неповторимость человека и их учет в процессе управления, построения взаимоотношений. Исходя из этого, большое значение уделяется соблюдению интересов сотрудников в организации, созданию условий для их личностно-профессионального развития;

*- принцип гибкости управления,* требующий построения управленческой деятельности на основе учета специфических особенностей функционирования и развития объектов управления, наличия множества вариантов решения управленческих задач в зависимости от конкретных условий;

*- принцип оптимальности управления,* указывающий на необходимость поиска и определения возможных вариантов действий, исходя из условий деятельности (ресурсообеспеченности организации, состояния окружения и т.д.), приводящих к получению максимально желаемого результата;

*- принцип единства единоначалия и коллегиальности в управлении.* Единоначалие в управлении обеспечивает дисциплину и порядок, четкое разграничение и соблюдение полномочий участников педагогического процесса. Коллегиальность предполагает опору на опыт и знания коллег, их участие в разработке, обсуждении, принятии оптимальных решений.Реализация данного принципа находит свое воплощение в деятельности различного рода комиссий и советов, действующих на общественных началах; в работе коллегиальных органов, где необходим коллективный поиск и персональная ответственность за принятые решения. Государственно-общественный характер управления образованием создает реальные возможности для утверждения на практике принципа единоначалия и коллегиальности.

**3.Функции управления. Управленческий цикл**

*Функции управления - совокупность самостоятельных действий и операций, не нарушающих в функциональной модели управления принципа последовательности выполнения управленческого процесса.* К основным функциям можно отнести: анализ, прогнозирование, целеполагание, пла­нирование, организацию, контроль и коррекцию (или регулирование).Все эти функции характерны для системы управления дошкольным учреждением, но каждая из них имеет свои особенности, вытекающие из специфики содержания работы этого учреждения.

*Педагогический анализ* - функция управления, направленная на изучение образовательного процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень образовательной работы и последующую выработку на этой основе рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении. Цель педагогического анализа заключается в раскрытии причин положительных или отрицательных явлений педагогического процесса с целью влияния на них.

*Прогнозирование -*функция управления, направленная наопределение предполагаемого результата управленческого воздействия на систему.

*Целеполагание -*постановка цели и задач деятельности учреждения, которые являются результатом анализа состояния системы и прогнозирования ее будущего. Считается, что выбор цели - наиболее творческая часть управления. По источнику и способу образования как на уровне отдельного человека, так и на уровне какой-либо организационной системы цели могут быть либо внутренними, формируемыми человеком или социальной системой самостоятельно, либо внешними, если они задаются извне. Для педагогических систем цели задаются обществом.

*Планирование* **-** функция управления, направленная на разработку программы мероприятий, направленных на достижение поставленных целей чётко и конкретно сформулированных, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить, а также рациональное распределение этих мероприятий в течение определенного отрезка времени

*Организационная функция* **-** это деятельность, направленная на создание рациональной организационной структуры в дошкольном образовательном учреждении, которая позволит реализовать план, программу, управленческое решение в процессе взаимодействия всех участников педагогического процесса в оптимальный срок и при оптимальных затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

*Контроль***-** периодическое отслеживание текущих, промежуточных, конечных и отдаленных результатов деятельности, сравнение этих результатов с прогнозом. Контроль направлен на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе, состоянии образовательного процесса, полученной путём наблюдения, работы с документацией, бесед с детьми, воспитателями.

*Регулирование и коррекция -* основа обратной связи для внесения изменений в цели, задачи, содержание управления, планирование; вид регулирования по результатам обратной связи в процессе управления. Другими словами, регулирование и коррекция означают поддержание всей системы дошкольного образовательного учреждения на заданном уровне, перевод её в новое качественное состояние и устранение отклонений в педагогическом процессе и в деятельности его участников.

Хотя каждая функция выполняет свою особую роль в процессе управления, она не может существовать изолированно. Своё предназначение каждая из перечисленных функций может выполнить лишь при условии взаимодействия с другими функциями. В рамках процесса управления дошкольным образовательным учреждением все функции взаимосвязаны, дополняют и обобщают друг друга.

*Управленческий цикл - кольцевая структура, предполагающая взаимосвязь и последовательное выполнение самостоятельных функций (операций) управления.* Выпадение любой функции ведет к понижению качества всей управляемой системы.

Отдельные функции не следуют строго одна за другой, а многообразно переплетаются. Каждый цикл управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении можно разделить на несколько стадий или управленческих функций: педагогический анализ; планирование; организация деятельности; контроль; регулирование и коррекция.

Причём, последний этап является исходным пунктом нового цикла. Реализовывать все эти функции - значит осуществлять управление. Все эти функции характерны для системы управления дошкольным образовательным учреждением, но каждая из них имеет свои особенности, вытекающие из специфики жизнедеятельности дошкольного учреждения.

**4. Методы управления**

Метод - способ достижения цели; совокупность определённых правил, приёмов.

*Методы управления представляют собой совокупность способов взаимодействия субъектов управления.* Методы управления многообразны, универсальны, они имеют сильные и слабые стороны. Выбирать и оценивать методы можно только с учетом конкретных условий.

В менеджменте выделяют следующие *5 групп методов управления*:

- организационно-распорядительные (административные);

- организационно-методические;

- социально-психологические;

- правового регулирования,

- экономические.

К *организаионно-распорядителъным методам* относятся: формирование структуры управления, утверждение административных норм, подбор и расстановка кадров, издание приказов, разработка положений, должностных инструкций, проектирование, анализ, согласование, координация действий и т. д. Для данных методов характерно соответствие правовым нормам, а также актам и распоряжениям вышестоящих органов управления. Например, утверждение должностных обязанностей воспитателя ДОУ или издание приказа о переводе на новую должность и т. д.

*Организационно-методические методы* направлены на обучение педагогов через всеформы методической работы: методические инструктажи, беседы, изучение и внедрение передового педагогического опыта, аттестация педагогических кадров, консультации, семинары-практикумы, открытые занятия и т. п. При помощи этих методов руководитель создает условия для профессионального роста своих сотрудников, а следовательно, для повышения качества их работы.

*Социально-психологические методы* направлены на планирование социального развития коллектива, повышение производственной и творческой активности и инициативы членов коллектива; установление в коллективе благоприятного психологического климата; использование различных форм коллективного и индивидуального морального поощрения; воспитание группового самосознания коллектива; традиции, учет индивидуально-психологических особенностей членов коллектива; изучение и направленное формирование мотивов трудовой деятельности членов коллектива и учет их в управлении. Сплочение коллектива, создание благоприятных социально-бытовых условий работы и жизни - все это вместе создает благоприятный микроклимат в коллективе.

*Методы правового регулирования* направлены на выполнение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, норм рудового права.

*Экономические методы* управления предполагают использование в управлении материального стимулирования, составление смет и т.д. Руководитель должен уметь правильно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами. Чаще всего в дошкольных образовательных учреждениях с помощью экономических методов осуществляется материальное стимулирование персонала. В управленческой деятельности применяются все группы методов, они тесно связаны с потребностями и интересами людей, задачами учреждения.

И.П.Третьяковым выделены следующие качественные показатели эффективности применения различных методов управления:

а) адекватность методов целям и содержанию образования;

б) обоснованность выбора методов управления в функциональных аспектах деятельности;

в) многообразие и вариативность использования методов;

г) соответствие методов управления учебно-методической и материально-технической базе образовательного учреждения.

Работа дошкольных учреждений в режиме развития предполагает использование разнообразных методов управления.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Как вы понимаете, что такое «управление»?

2.Раскройте сущность принципов управления.

3.Как связаны между собойфункции управления?

4.Сформулируйте, что такое метод управления?

Лекция 3.2.

**РОЛЬ И МЕСТО ЗАВЕДУЮЩЕГО В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Роль и место заведующего в системе дошкольного учреждения: должностные обязанности, квалификационные требования.

2.Основные направления деятельности заведующего.

3.Стиль деятельности заведующего. Влияние личностных качеств руководителя на стиль управления.

4.Руководство руководителями низшего звена управления: заместителем заведующего по основной деятельности, заместителем заведующего по хозяйственной работе. Делегирование полномочий.

5. Должностные обязанности заместителя заведующего по основной деятельности.

***]***

**1. Роль и место заведующего в системе дошкольного учреждения: должностные обязанности,**

**квалификационные требования**

Управлять учреждением дошкольного образования – значит целенаправленно воздействовать на педагогический коллектив, а через него на образовательный процесс для достижения максимально положительных результатов воспитания, обучения и развития детей. Выполнить данную миссию может только профессионал. Под профессионализмом сегодня понимается особое свойство человека систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную деятельность в самых разнообразных условиях. Сегодня востребован компетентный и творческий руководитель, способный мобилизовать свой личностный потенциал в современной системе дошкольного образования. Прежде всего, это гармонично развитая, внутренне богатая личность, стремящаяся к духовному, профессиональному, общекультурному совершенству. Это специалист, умеющий отбирать наиболее эффективные методы и приёмы для реализации запланированных задач, способный организовать рефлексивную деятельность, имеющий потребность постоянно совершенствовать свои знания и умения, заниматься самообразованием, обладающий многогранностью интересов.

Должностные обязанности и квалификационные требования к заведующему дошкольным учреждением изложены в едином квалификационном справочнике должностей служащих.

Заведующий учреждением дошкольного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника отдела образования по согласованию с городским исполнительным комитетом.

Должностные обязанности заведующего учреждением дошкольного образования**:**

- осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, хозяйственной, финансово-экономической, иной деятельностью учреждения дошкольного образования, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, планирует его работу;

- совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования и др.;

- руководит работойсоветов, создаваемых в учреждении*.* Организует контроль за выполнением их решений;

- определяети утверждает структуру управления учреждением в установленном порядке;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку непедагогических кадров и других работников;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников, положения о структурных подразделениях. Создает условия для повышения их профессионального мастерства, использования ими эффективных форм и методов обучения, воспитания и хозяйствования, участия в экспериментальной и инновационной деятельности;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает необходимые условия для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ специального образования;

- формирует и обеспечивает сохранность контингента воспитанников в соответствии с условиями учреждения, планирует и осуществляет комплектование групп;

- создает необходимые условия для организации питания воспитанников, обеспечивает рациональное составление меню, осуществляет контроль организации питания воспитанников;

- организует предоставление образовательных услуг в дошкольном учреждении в соответствии с запросами законных представителей воспитанников;

- создает необходимые условия для оказания медицинской помощи воспитанникам, организации их оздоровления;

- организует и контролирует работу специалистов учреждения по выполнению Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

- содействует деятельности методических объединений, общественных педагогических организаций, других общественных организаций, разрешенных законодательством Республики Беларусь;

- совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивает выполнение показателей прогноза социально-экономического развития в сфере образования;

- осуществляет и организует работу по заявительному принципу «Одно окно», работу с обращениями граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в соответствии с действующим законодательством; контролирует выполнение административных процедур в учреждении;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного управления, организациями, общественностью, законными представителями воспитанников;

- представляет учреждение образования в государственных органах, общественных и иных органах, организациях;

- повышает свой профессиональный уровень, проходит аттестацию,

курсовую подготовку не реже 1 раза в 5 лет;

Квалификационные требования:

Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», стаж работы в должностях педагогических работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению деятельности учреждения образования, не менее 5 лет.

**2.Основные направления деятельности заведующего**

Основные направления работы руководителя (заведующей) дошкольного образовательного учреждения определяются четырьмя компонентами управленческой деятельности (по Кузьмину):

- организаторский;

- конструктивно-проектировочный;

- коммуникативный;

- гностический.

*Организаторский компонент* - это и административная деятельность и собственно организаторская.

Административная деятельность современного руководителя ДОУ должна обеспечивать материальные, организационные, правовые и социально-психологические условия для функционирования детского сада, причём в соответствии с действующими нормативными актами и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Для осуществления этого компонента деятельности, используя свои полномочия, руководитель:

- Совместно с сотрудниками разрабатывает и реализует кадровую политику, т.е. комплектует штат, подбирает, расставляет, перемещает кадры, готовит их аттестацию; решает вопросы по созданию и ликвидации подразделений и различных служб при нём;

- Устанавливает в соответствии с законом о труде РБ, правилами внутреннего распорядка и квалификационными требованиями круг обязанностей сотрудников;

- Обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, санитарно-гигиенического режима, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности;

- Организует пропаганду педагогических знаний среди родителей, руководит работой родительского комитета;

- Действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях, отчитывается о работе детского сада перед коллективом, инстанциями;

- Осуществляет руководство планово-финансовой деятельностью, является распорядителем кредитов и имущества УДО, организует хозяйственную деятельность по содержанию и развитию материальной базы, организации питания детей;

- Издаёт приказы в пределах компетенции УДО, даёт указания, обязательные к исполнению всеми работниками УДО.

Эта работа заведующего обеспечивает создание условий, необходимых для совместной деятельности, для целенаправленных и скоординированных действий подчинённых по налаживанию образовательного процесса, установлению нормальных отношений в коллективе, благоприятного морально-психологического климата, должной дисциплины труда, творческой атмосферы. Руководитель является выразителем интересов коллектива сотрудников, защитником прав каждого ребёнка, т.е. вся организаторская, административная деятельность впрямую направлена на обеспечение всестороннего развития личности каждого участника образовательного процесса.

Собственно организаторская деятельность заведующего - это умение найти различные виды взаимодействия работников дошкольного образовательного учреждения между собой так, чтобы результаты их совместной деятельности соответствовали целям и задачам, стоящим перед дошкольным учреждением (Л.В. Поздняк). Руководитель, ориентируясь на социальный заказ и на осуществление функций дошкольного образовательного учреждения, совместно с педагогическим коллективом выбирает программы работы с детьми, контролирует работу воспитателей и медперсонала по их выполнению, организует повышение квалификации педагогов.

*Конструктивно-проектировочный компонент* в работе заведующего УДО включает в себя анализ состояния функционирования детского сада, чему предшествует сбор информации, планирование организационной и педагогической деятельности всего коллектива, планирование собственной деятельности руководителя, составление смет, тарификационных списков и других планово-финансовых документов, распределение работы во времени и между членами коллектива с учётом опыта, уровня квалификации и межличностных отношений сотрудников. Сюда можно отнести и работу заведующего по самообразованию, по выработке стиля руководства и планирование воспитательных воздействий на коллектив.

*Коммуникативный компонент* в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения предусматривает установление правильных взаимоотношений между сотрудниками в коллективе с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей (характер, тип темперамента, опыт работы, стиль педагогической деятельности, общения).

*Гностический компонент* включает изучение содержания и способов воздействия на других людей с учётом их индивидуальных особенностей, различных стилей управленческой деятельности, общения, особенностей образовательного процесса и результатов собственной деятельности, её достоинств и недостатков, изучение литературы по менеджменту, по теории управления. На основе этого руководителю необходимо работать над корректировкой и совершенствованием индивидуального стиля деятельности.

**3.Стили управления заведующего дошкольным учреждением**

Эффективное управление дошкольным учреждением находится в прямой зависимости от стиля управления, выбранного руководителем.

Каждый руководитель в управленческой деятельности выполняет служебные обязанности в определенном, свойственном только ему стиле. Стиль руководства выражается в том, какими приемами руководитель по­буждает коллектив к инициативному и творческому выполнению возло­женных на него обязанностей, как контролирует результаты деятельности подчиненных. Тем самым принятый стиль может служить характеристикой качества деятельности руководителя и руководящего органа, их способно­сти обеспечивать эффективную управленческую деятельность, а также создавать и воспроизводить в коллективе особую атмосферу, порождаю­щую определенные нормы взаимоотношений и поведения. Поэтому в нем выделяются два компонента: способы, с помощью которых оказывается воздействие на подчиненных, и взаимоотношения с ними, а также коллегами и вышестоящими руководителями.

Обычно стиль отличается устойчивостью, обнаруживаемой в частом повторении тех или иных приемов руководства. Но устойчивость эта отно­сительная, поскольку стилю обычно присущ и динамизм, который многи­ми специалистами ценится столь высоко, что, по их заверению, «наилучший тип руководителя - это динамический» и что «умение руководить - это умение менять стиль руководства».

*Стиль управления* - это почерк руководителя, и выражается он в том, как действует руководитель, какими способами он решает стоящие перед ним задачи. Принятый стиль создает и воспроизводит в коллективе особую атмосферу и порождает свой этикет", определенный тип поведения и взаи­моотношений.

В науке менеджмента много внимания уделяется совершенствованию стиля руководства. К. Левиным была предложена широко известная классификация стилей управления: авторитарный, демократический (коллегиальный) и либеральный (попустительский). В этой классификации стили руководства различаются по тому, как руководитель включает подчиненных в процесс принятия решений.

Руководитель с *авторитарным стилем* всегда принимает решение сам, не советуясь с подчиненными, навязывает им свою волю и не дает им возможности проявить инициативу. Для него идеальны только такие от­ношения с подчиненными, при которых они безоговорочно принимают к исполнению все его решения. Как правило, у представителей этого стиля преобладают административные методы: приказ, выговор, взыскания, ли­шение определенных льгот. Он признает только два способа стимулирова­ния подчиненных - материальное поощрение и административное наказа­ние. К жесткому авторитарному стилю склонны прибегать руководители, не имеющие достаточной квалификации и не владеющие лучшими методами воздействия на подчиненных, а также руководители с завышенной самооценкой, нуждающиеся в беспрекословном подчинении работников для ощущения собственной значимости. Авторитарные методы дают наибольший положительный результат в том случае, если существует дефицит времени или возникла экстремальная ситуация и надо четко и быстро выполнить определенные действия для получения необходимого результата.

Содержательная сторона авторитарного стиля характеризуется сле­дующим: руководитель четко планирует предстоящую деятельность, требует неукоснительно того же от подчиненных. Любит планировать все до мелочей письменно. Часто скатывается к бюрократизму, так как признает только бумаги;

проявляя сам разумную инициативу, в то же время пресекает ини­циативу подчиненных, свое мнение считает единственно правильным и непогрешимым;

склонен иметь трудности в общении с людьми. Очень часто сам бывает инициатором конфликтных ситуаций.

Руководитель с *демократическим (коллегиальным) стилем* принимает решения также сам, но вырабатывает их совместно с подчиненными, предпочитая влиять на них при помощи убеждения. Он избегает навязывать свою волю подчиненным административными методами, прибегая к групповой дискуссии и стимулируя их активность при принятии решений.

Быть демократичным руководителем чрезвычайно трудно. Чтобы успешно применять в конкретной ситуации к конкретному человеку верный метод воздействия, руководитель должен иметь глубокие знания по психологии и управлению. Он должен обладать высокой эмоциональной устойчивостью, способностью гибкого поведения.

Содержательная сторона демократического стиля характеризуется следующим: руководитель всегда имеет четкий перспективный план как своих действий, так и действий подчиненных, однако умеет избегать излишнего бумаготворчества; способен критически осмысливать как свои действия, так и действия подчиненных, не пресекает критику, способен к самокритике; никогда не бывает сам инициатором конфликтных ситуаций, умеет «погасить» зарождающийся конфликт; пользуется истинным неформальным авторитетом.

Эффективность демократического стиля управления зависит от ком­муникативной компетентности руководителя, от сочетания знаний и опыта.

Руководитель с *либеральным стилем*целиком доверяет (делегирует) выработку и принятие решений подчиненным, предоставляя им полную свободу, оставляя за собой лишь представительскую функцию. Занимаясь внешними связями, он считает, что в вопросах внутренней жизни может целиком положиться на свой коллектив. Он готов принять решение, пред­ложенное коллективом, даже если оно не совпадает с его собственным. Либеральный руководитель стремится наладить со своими подчиненными хорошие творческие отношения. Недостаток либерального стиля - очень близкая дистанция со своими подчиненными, и это является ограничением для использования других методов руководства. Подобный стиль часто на­зывают попустительским, так как методы, применяемые руководителем, оказываются неэффективными при решении ряда задач. Часто при либе­ральном стиле руководства коллектив не стремится к развитию, распадает­ся на конфликтующие неформальные группировки, в каждой их которых выдвигается свой лидер, стремящийся использовать в своих целях власть, добровольно отданную официальным руководителем.

Содержательная сторона либерального стиля характеризуется сле­дующим: никогда не имеет четкого плана действий, предпочитает работать «на авось»; руководитель полностью безынициативен на работе, стремится уйти от малейшей ответственности. Он легко общается с людьми, стремится ни с кем не потерять отношения, не выступает с открытой критикой.

Становление стиля - сложный процесс, протекающий на протяжении достаточно долгого периода времени. Знания и опыт имеют большое значение. Успешность выбора перечисленных выше стилей руководства обычно определяется тем, в какой степени руководитель учитывает готовность подчиненных к исполнению его решения, традиции коллектива, свои собственные возможности.

В реальной практике руководства проявляется так называемый «сме­шанный стиль», который характеризуется сочетанием разных стилей. Переход к *ситуативному управлению* дошкольным учреждением по результатам означает грамотное использование всех стилей в зависимости от конкретной ситуации, обстоятельств. Ни один из стилей не может быть признан ни плохим, ни хорошим вне учета конкретных условий. Все зави­сит от результатов управления.

*Влияние личностных качеств руководителя на стиль управления.*В стиле руководителя проявляются его личные качества. Ведь личность характеризуется не только тем, что она делает, но и тем, как она это делает. Стиль работы неизбежно носит на себе отпечаток неповторимой личности руководителя, имеет только ему присущий управленческий почерк. На становление стиля оказывают влияние интеллект, общая культура руководителя, уровень профессиональной подготовки, особенности характера и темперамент, присущие ему нравственные ценности, умение внимательно относиться к запросам подчиненных, способности вести за собой коллектив и учиться у него, создавать атмосферу увлеченности работой, нетерпимости ко всякого рода недостаткам, к равнодушию. Тем самым личные качества руководителя сказываются (непосредственно или опосредованно) на степени удовлетворенности трудом и мотивации поведения подчиненных, характере их межличностных отношений.

Стиль представляет собой социальное явление, т.к., во-первых, в нем отражаются мировоззрение и убеждения руководителя, во-вторых, он во многом, нередко в решающей степени, предопределяет результаты дея­тельности системы.

**4.Руководство заведующим руководителями низшего звена управления**.

Учреждение дошкольного образования имеет небольшой по количеству управленческий аппарат дошкольного учреждения: помимо заведующей, управленцами второго уровня являются заместитель заведующей по основной деятельности, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, завхоз, старшая медсестра, бухгалтер, сотрудники дошкольного учреждения. В силу того, что иерархическая структура детского сада является несложной, между руководителем и подчинёнными сокращается должностная дистанция, следовательно, положительный микроклимат является важнейшим условием эффективной деятельности детского сада. Руководитель осуществляет деятельность по сплочению коллектива, укреплению дисциплины труда, благоприятного морально-психологического климата.

При организации запланированной системы мер администратор дошкольного учреждения передаёт (делегирует) часть полномочий своим заместителям, сотрудникам учреждения.*Делегирование полномочий*— это процесс передачи части функций [руководителя](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80)другим сотрудникам для достижения конкретных целей. Суть этого понятия заключается в том, что работающие над конкретной проблемой лица лучше понимают ситуацию, чем руководитель. И, соответственно, им проще найти выход и решить имеющуюся проблему.

В теории [менеджмента](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) делегирование полномочий преследует следующие основные цели:

1. освобождение времени делегирующего для решения задач, в которых его сложнее или невозможно заменить;

2. повышение [мотивации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) тех, кому полномочия делегированы;

3. повышение [доверия](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B5) в рабочем коллективе;

4. проверка сотрудников на исполнительность.

Процесс передачи полномочий неразрывно связан с определением рамок, в пределах которых эти полномочия передаются, выход сотрудника за эти рамки определяется как «превышение полномочий».

**5. Должностные обязанности заместителя заведующего по основной деятельности**

Заместитель заведующего по основной деятельности в управлении педагогическим процессом выполняет следующие функции: создает условия и контролирует педагогический процесс (создает условия и контролирует работу педагогов, оказывает методическую помощь педагогам с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к каждому).

Заместитель заведующего обеспечивает методическое обеспечение (повышение квалификации педагогов; работа методического кабинета, опытно-экспериментальная работа, пропаганда педагогических знаний среди родителей, преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы).

В деятельности заместителя заведующей по основной деятельности можно выделить два уровня функций: *оперативные и целевые*. Целевые функции обусловлены потребностями общества и требованиями к дошкольному образованию, прогнозом его развития. В качестве оперативных функций Л.В. Позднякрассматривает планирование, организацию, контроль, координацию.

Ни авторитарный, ни либеральный стили руководства заместителя заведующей не приведут коллектив к вершинам профессионального мастерства, т.к. не дадут возможности педагогам раскрыть свой собственный творческий потенциал и как следствие коллектив в целом не будет способен работать с полной отдачей. Идеальным стилем управления коллективом по праву считается демократический. Он больше всего даёт возможность раскрыть воспитателям и специалистам УДО свои резервы. Заместителю заведующей необходима не только хорошая теоретическая подготовка, но и умение применять знания на практике. Без этого невозможно работать в современном дошкольном учреждении, где вся работа построена на строго научной основе, рассчитана на глубокое знание психологии ребенка.

Опытного заместителя заведующей отличают инициативность и творческий подход к делу: умение генерировать идеи, работать целеустремленно, учитывать возможности и способности каждого воспитателя. Он советуется с педагогами, прислушивается к общественному мнению, к критическим замечаниям и предложениям коллег, использует их опыт и знания, своевременно поддерживает успех в работе воспитателя, популяризирует его достижения. Похвала и одобрение укрепляют веру педагогов в свои силы и вызывают у них желание поделиться с товарищами своим опытом, своими мыслями и чувствами. Заместитель заведующей должен быть настойчивым и твердым в предъявлении требований. Эти качества, характеризующие эмоционально – волевую сторону общения руководителя с подчиненными, образуют важнейшую черту стиля руководства – требовательность. Вместе с тем необходимо сочетать высокую требовательность с чуткостью, теплотой, уважением к людям. Важнейшим качеством заместителя заведующей является умение проявить гибкость, подойти к различным типам людей с учетом их особенностей. Лицо дошкольного учреждения определяет коллектив воспитателей. А создают его, сплачивают, превращают в работоспособную творческую силу руководители – заведующий и его заместитель.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Какие квалификационные требования предъявляются к заведующе­му дошкольным учреждением?

2.Выделите, что является главным в классификации стилей управле­ния К. Левина?

3.Перечислите, какие факторы влияют на формирование стиля управления?

Лекция 3.3

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1.Информационно-аналитическая деятельность руководителя как основной инструмент управления современным дошкольным учреждением.

2.Методы сбора информации.

3.Сущность анализа как функции управления, его цель, параметры, этапы и методы.

4.Создание информационной среды в дошкольном учреждении.

**1. Информационно-аналитическая деятельность руководителякак основной инструмент управлениясовременным**

**дошкольным учреждением**

Компетентный заведующий учреждением дошкольного образования обязан всесторонне использовать возможности информационно-аналитической деятельностикак одного из основных инструментов управления. Поскольку управление всякой образовательной системой осуществляется на информационной основе, руководители дошкольных учреждений должны иметь обязательный объем информации о состоянии и развитии тех процессов, на которые должны оказывать управленческие воздействия.

*Управленческая информация-* данные, обладающие элементами новизны для их получателя и требующие с его стороны принятия решения.

Вся информация подразделяется на внешнюю и внутреннюю. *Внешняя информация* включает директивные и нормативные документы,регулирующиедеятельность дошкольного учреждения, научно-педагогическую информацию и информацию о передовом педагогическом опыте.Чтобы учреждение развивалось и отвечало требованиям времени, руководитель должен постоянно, быть информирован о новых исследованиях в педагогике, психологии, методиках, о новых программах и технологиях в системе дошкольного образования.Немаловажной является информация о передовом педагогическом опыте по всем направлениям работы учреждения.

К *внутренней информации* относятся сведения о состоянии и резуль­татах деятельности в конкретном учреждении. Это сведения о состоянии здоровья и результатах воспитания и обучения дошкольников, сведения о педагогических кадрах и их деятельности; данные о материально-технической базе; об организации питания и медицинском обслуживании; сведения о внешних связях с другими организациями. Важно предъявлять к информации высокие требования, она должна быть максимально полной и предельно краткой. Объем и содержание информации зависят от целей дошкольного учреждения, его вида, уровня квалификации руководителя.

Всю информацию можно разделить на *оперативную и стратегическую* (тематическую и итоговую). Оперативная информация имеет своей целью выявить едва наметившиеся отклонения в управлении, например, в образовательном процессе. Стратегическая информация - это данные об итогах учебного года, аттестации педагогических кадров, аттестации и аккредитации всего дошкольного учреждения, о выполнении программы развития, приказов, инструкций и др.

**2.Методы сбора информации**

Руководителю необходимо не только располагать современной и точной информацией, но и уметь осмысливать ее, делать необходимые выводы и результаты вновь воплощать в управленческих решениях. Для этого необходимо знать методы сбора информации, их анализа и обработки.

*Метод наблюдения.* Наблюдение – преднамеренное, систематическое и целенаправленное восприятие внешнего поведения. Внешнее наблюдение – самый простой метод, но на самом деле требующий серьёзной подготовки и знаний. При организации наблюдения основные сложности заключаются в том, что необходимо выделить в поведении, в событиях и действиях главное не подменить реально наблюдаемый факт собственной интерпретацией. Общая процедура наблюдения складывается из следующих действий:

* Определение цели наблюдения.
* Выбор объекта, предмета, ситуации.
* Выбор способа наблюдения, наименее влияющего на исследуемый объект.
* Выбор способов регистрации наблюдаемого.
* Обработка и интерпретация данных.

*Метод беседы*. Данный метод рассматривается как получение словесной информации о человеке, коллективе, группе, как от самого объекта изучения, так и от окружающих людей. Используя метод беседы, необходимо помнить о том, что она должна проводиться в непринуждённой обстановке. Нельзя беседу превращать в опрос. Наибольший результат приносит беседа в случае установления личного контакта. Беседа должна иметь чёткий план или перечень вопросов, подлежащих выяснению.

*Метод анкетирования* – опрос респондентов в письменном виде.

- По форме вопросы разделяются на открытые и закрытые (ответ заключается в выборе из нескольких предлагаемых в анкете утверждений). Открытые вопросы дают более глубокие сведения, но при большом числе анкет приводят к значительным трудностям в обработке в связи с нестандартностью ответов

**3. Сущность анализа как функции управления, его цель, параметры, этапы и методы**

Когда информация руководителем собрана, предстоит обработать ее и проанализировать. Рассматривая процесс управления дошкольным учрежде­нием с позиции содержания, можно представить его как целенаправленную деятельность по регулированию педагогического процесса в целях пе­ревода его на более высокий уровень. По форме это и есть процесс анализа информации.

*Анализ* - *это метод научного исследования, путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта посред­ством логической абстракции.*

Без педагогического анализа невозможно на научной основе определять задачи, планировать, прогнозировать, организовывать, регулировать и контролировать эффективность деятельности педагогического коллектива. Педагогический анализ способствует развитию педагогического коллектива и методическому совершенствованию деятельности педагога. Педагогический анализ является также методом контроля, который в свою очередь осуществляется при помощи целенаправленного изучения, наблюдения и оценивания результатов деятельности ее участников.

Этапы процесса анализа информации: сбор информации, ее анализ и принятие управленческих решений.Любое управленческое действие начинается с принятия решений, которое является основой управления. *Принятие управленческого решения* – есть своего рода искусство. Решение можно рассматривать как результат выбора, предписание к действию, на основе разработанного проекта или плана, как выбор из множества альтернативных вариантов, как вид мыслительной деятельности. В современных условиях к управленческому решению предъявляются следующие требования: научная обоснованность, правомерность, последовательность, компетентность, чёткость и конкретность во времени, адресность к исполнителям, оперативность выполнения.

В дошкольных учреждениях используются три основных вида педагогического анализа: оперативный, тематический, итоговый.

*Оперативный* анализ направлен на сбор информации о состоянии учебно-воспитательного процесса. Заместитель заведующей на основе оперативного контроля получает информацию о ходе и состоянии дел за день, неделю, месяц. Его содержание строится на основе посещения занятий, наблюдения режимных моментов и включает:

-оценку работы учреждения, педагога и воспитанников;

-выявление причин отклонений в качестве педагогического процесса;

-установление причин отклонения от требований, сформулированных в учебной программе и т.д.

Выводы и рекомендации оперативного анализа должны сопровождаться быстротой реакции со стороны управленцев, выработкой и принятием мер по качественному улучшению воспитательного процесса.

*Тематический анализ* – это анализ хода реализации одной из образовательных областей учебной программы дошкольного образования (либо ее отдельного компонента). Объектами контроля может выступать анализ планирования образовательного процесса, методического обеспечения определенной образовательной области, уровней профессиональных знаний педагогов в данной области, форм взаимодействия с родителями, условий безопасной жизнедеятельности детей в группе. Цель и содержание тематического анализа должны строго соответствовать теме педагогического совета (тематического).

Для проведения тематического анализа следует придерживаться определенного алгоритма:

-включение в годовой план работы учреждения дошкольного учреждения темы, цели и задач тематического анализа;

-составление плана тематического анализа, в котором раскрываются цель, задачи, методы, сроки проведения тематического анализа и др.;

-непосредственное выявление состояния образовательного процесса либо его компонента в соответствии с планом тематического анализа;

-определение положительных сторон анализируемого процесса и его проблемных полей, анализ причин, выявление резервов для устранения выявленных проблемных полей и направлений дальнейшей реализации выявленных положительных результатов;

-составление аналитической справки с конкретными рекомендациями;

-обсуждение аналитической справки на педагогическом совете;

-подготовка материала для итогового анализа.

*Итоговый анализ*– педагогический анализ результатов деятельности педагогического коллектива учреждения дошкольного образования за определенный период времени: квартал, полугодие, год. Из всех видов педагогического анализа итоговый является самым сложным, по его итогам и результатам всех видов контроля, осуществленных в течение года, планируются задачи работы учреждения дошкольного образования на новый учебный год.

*Методы педагогического анализа* представляют собой систему правил и операций, необходимых для изучения хода и развития образовательного процесса, а также причин, находящихся в основе формирования главных его показателей и результатов. Основной формой организации педагогического анализа является *мониторинг* – организация, сбор, хранение, обработка и распространение информации (мониторинг кадрового обеспечения, социально-образовательного уровня родителей, здоровья детей). К *методам проведения мониторинга* (педагогического анализа) относятся:

*- анализ результатов.* Требования социального заказа сравниваются с тем, что детский сад реализует в действительности, выделяются пункты, по которым существуют наиболее значимые несоответствия, и тем самым определяются проблемы, которые требуют решения.

*- анализ предметно-развивающей среды;*

*- анализ качества планирования* (определение педагогической целесообразности планирования и влияния его качества на результативность образовательного процесса);

*- наблюдение за ходом образовательного процесса* (деятельностью педагогов и детей);

*- анализ социально-личностного взаимодействия* детей со сверстниками и педагогическим работником;

*- анкетирование педагогов и родителей;*

*- изучение эмоциональной атмосферы детской группы*;

*-анализ детских работ* (результат детской творческой деятельности, динамика художественного развития каждого ребенка, выявление зависимости динамики продвижения ребенка от эффективности педагогических усилий);

*-беседа педагога с ребенком*;

*- собеседование с педагогом* (уточнение позиций, взглядов педагогов на процесс развития детей, выявление уровня владения педагогом самооценкой, педагогической рефлексией);

*- просмотр и анализ проведенного занятия;*

*- социологический опрос* и др.

**4.Создание информационной среды в дошкольном учреждении**

Для создания *целостной системы информационно-аналитической деятельности* в дошкольном учреждении необходимо прежде всего опреде­лить ее содержание, объем, источники, сформировать потоки информации и вывести их на соответствующие уровни управления. Необходимо разработать систему оптимального документооборота на основании действующих нормативных правовых документов и с учетом специфики деятельности учреждения. Формирование системы информационного обеспечения дошкольного учреждения способствует рационализации труда руководителя и включает следующие блоки:

Блок 1. - Здоровье и здоровый образ жизни.

Блок 2. - Образование дошкольников в соответствии с государствен­ными стандартами.

Блок 3. - Готовность ребенка к обучению в школе.

Блок 4. - Научно-методическое обеспечение образовательного про­цесса.

Блок 5. - Работа с кадрами.

Блок 6. - Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей, спонсо­рами, общественностью.

Блок 7. - Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы.

Блок 8. - Материально-техническое обеспечение, финансовое состоя­ние дошкольного учреждения.

По каждому из перечисленных блоков информации составляются технологические карты для сбора, анализа информации и принятия управлен­ческого решения. В каждом из восьми блоков определено содержание ин­формации, кто, когда ее собирает и где она используется.

Таким образом, информация выступает одним из первостепеннейших ресурсов в деятельности руководителя и играет огромную роль в развитии дошкольного учреждения.

Количество информации, которую необходимо переработать для выработки эффективных управленческих решений, настолько велико, что оно давно превысило человеческие возможности. Поэтому на помощь управленцу пришли информационные технологии, которые позволяют осуществлять:

-ведение базы данных учреждения образования;

-автоматический выбор данных с заданными параметрами;

-подготовку в электронной и печатной форме разнообразных материалов и др.

Использование информационных технологий при реализации данного направления сокращает время проведения процедуры сбора информации по стандартизированным методикам, автоматизирует математическую обработку данных, особенно при проведении процедур, где нужны количественные результаты.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Какие сведения относятся к внутренней информации, необходимой для управления дошкольным учреждением

2.Назовите методы сбора информации.

3.Охарактеризуйте основные виды педагогического анализа, использующиеся в дошкольных учреждениях.

4.Раскройте сущность технологии создания информационной среды в дошкольном учреждении.